

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลเมืองทุ่งสง
อำเภอ ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 515,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	28,685,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	18,796,790 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	6,208,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	1,430,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	351,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและ รองนายกเทศมนตรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	351,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรีและรองนายก เทศมนตรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	513,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,563,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	12,588,150 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	7,875,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ สังกัดสำนักปลัด เทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	321,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน เทศบาล ผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ในอัตราร้อย ละ 2,4,6 และ 8 แล้วแต่กรณี เงินตอบแทนรายเดือนแล้วแต่กรณี เงินค่า ตอบแทนรายเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	375,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร และพนักงาน เทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	728,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,230 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักปลัด เทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,979,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	272,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัด เทศบาล ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	9,797,350 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	289,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ตรวจและประเมินผลงานฯ ของพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ กรรมการผู้ตรวจและประเมิน ผลงานฯ ของ พนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามหนังสือที่ มท 0872.01/3983 เรื่อง กำหนดค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการในการตรวจและ ประเมินความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญ พิเศษ และผลงานทางวิชาการของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2546 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาลที่ได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - อื่นๆ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลว 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	96,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แก่ผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 - อื่น ๆ หนังสือที่ มท 0809.3/ว4522 ลว 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	133,000 บาท
<p>ค่าใช้สอย</p>	รวม	8,178,350 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการยามรักษาการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการยามรักษาการณ์ (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 473 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลระบบสื่อโซเชียลทศนุปรกรณ์ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลระบบสื่อโซเชียลทศนุปรกรณ์ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 474 ลำดับที่ 2 สำนักปลัดเทศบาล <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	93,900 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน	จำนวน	93,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 452 ลำดับที่ 6 สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป 	จำนวน	2,661,550 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกซอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ,ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	1,000,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษา ดูนาน - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับตั้งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างเทศบาล กับ อปท.อื่น หรือ เทศบาลกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการ เป็นต้น - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา หรือรัฐพิธี ที่เทศบาลจัดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องในวันสำคัญต่างๆ เช่น พิธีบวงสรวงพระพรหม พิธีบวงสรวงพระอนสาวรีย์รัชกาลที่ 5 พิธีรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 งานรัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้ทูลให้ ทั้งนี้ ยอดรวมรายได้จริงดังกล่าวเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 238,971,124.56 บาท คำนวณแล้วตั้งค่ารับรองได้ไม่เกิน 2,389,711.25 บาท จึงขอตั้งไว้เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,000,000 บาท - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่ มท 0872.4/ว 450 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2548 <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลว 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 468 ลำดับที่ 4 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าพาหนะวิทยากร, ค่าที่พักวิทยากร, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเอกสาร, ค่าวัสดุ, ค่าของขวัญของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว2224 ลว 19 ต.ค. 2560 เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล จำนวน

1,500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล กรณีครบวาระ เช่น
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์
 - วัสดุคอมพิวเตอร์
 - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
 - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจัดทำแผนพับ ไลน์ ตลอดจนหนังสือประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและ
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 468 ลำดับที่ 5 และแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 หน้าที่ 54-55 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - หลักเกณฑ์และแนวทาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป 	<p>จำนวน 2,000,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรเทศบาลเมืองทุ่งสง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรเทศบาลเมืองทุ่งสง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าพาหนะวิทยากร, ค่าที่พักวิทยากร, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเอกสาร, ค่าวัสดุ, ค่าของขวัญของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว2224 ลว 19 ต.ค. 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) 449 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป 	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าพาหนะวิทยากร, ค่าที่พักวิทยากร, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเอกสาร, ค่าวัสดุ, ค่าของขวัญของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว2224 ลว 19 ต.ค. 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป 	<p>จำนวน 118,000 บาท</p>

<p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับงานรัฐพิธีต่าง ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของสำนักปลัดเทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	40,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	900,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สมุด กระดาษ ปกกา กระดาษคาร์บอน แฟ้ม ซอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ</p> <p>ตราขาย ธงชาติ น้ำดื่ม ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ถ้วยชาม ซ้อนซ่อม แก้ว กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 600,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์</p> <p>กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม 430,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์เพื่อใช้โทรศัพท์ ติดต่องานราชการของสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 230,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการไปรษณีย์ ส่งธนาคัติ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ ชื่อตัวงตราไปรษณียากร จดหมายต่าง ๆ ค่าเช่าตู้ไปรษณียากรของเทศบาลเมืองทุ่งสง สำหรับติดต่องานราชการ เป็นต้น</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	91,500 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	91,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	66,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 แบบ ผ 08 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 19 		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	7,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 		
จำนวน 3 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
<ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 แบบ ผ 08 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 20 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป 		
สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	จำนวน	18,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง 		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 แบบ ผ 08 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 21 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป 		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	8,807,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,030,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,030,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,458,120 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานใน กองวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	109,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาล ผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับในอัตราร้อยละ 2,4,6 และ 8 แล้วแต่กรณี เงินตอบแทนรายเดือนแล้วแต่กรณี เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ 		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,303,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	56,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
งบดำเนินงาน	รวม	2,407,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	81,300 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดกองวิชาการและแผนงานที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลของกองวิชาการฯ ที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	23,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานกองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,033,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกองวิชาการและแผนงาน	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกองวิชาการและแผนงาน ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 452ลำดับที่ 7 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5/2561		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บข้อมูล สํารวจข้อมูลภาคสนาม โครงการ/กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บข้อมูล สํารวจข้อมูลภาคสนาม โครงการ/กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง เช่น ประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนามและประเมินผล (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) งานวางแผนสถิติและวิชาการ กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 451 ลำดับที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	1,000,000 บาท
<p>เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าติดตั้งไฟฟ้า - ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า - ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร - ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าของที่ระลึก - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการประชุม - ค่าจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในราชอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้างสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>	จำนวน	150,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผน จำนวน
พัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เช่น
 - ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร
 - ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ค่าจัดทำเอกสาร
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์
 - ค่าจ้างเหมาบริการ
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 451 ลำดับที่ 4 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เช่น
 - ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร
 - ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ค่าจัดทำเอกสาร
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์
 - ค่าจ้างเหมาบริการ
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 450 ลำดับที่ 2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการเช่น
 - ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร
 - ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ค่าจัดทำเอกสาร
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์
 - ค่าจ้างเหมาบริการ
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 453 ลำดับที่ 8
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ เช่น
- ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร
 - ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ค่าจัดทำเอกสาร
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์
 - ค่าจ้างเหมาบริการ
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ระเบียบปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p>	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ระเบียบปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร - ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าจัดทำเอกสาร - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 450 ลำดับที่ 3 <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ ของ กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	264,500 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานของกองวิชาการและแผนงาน เช่น กระดาษ หมึก ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ เทปกาว ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p>	จำนวน	1,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กิ่งรถยนต์ เบาะรถยนต์ เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของกองวิชาการและแผนงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น ใบปลิว กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุ่กันและสี ฟิล์มสไลด์ ฟิล์ม แอบบันทึก เสียหรือภาพ รูปสีหรือรูปขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย แผ่นป้าย แผ่นพับ แผ่นติดประกาศ และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร เป็นต้น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, floppy Disk, Removable Disk, compact Disc, Digital Video Disc, flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	29,100 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	29,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ เพื่อใช้ โทรศัพท์ติดต่องานราชการของกองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
งบลงทุน	รวม	228,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	228,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บแฟ้ม	จำนวน	78,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ดังนี้ 1) ตู้แฟ้มเอกสาร ไม่น้อยกว่า 40 ช่อง มีขนาดกว้างxยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 920x311x1805 มม. จำนวน 10 ตัว จำนวน 45,000 บาท 2) ตู้แฟ้มเอกสาร ไม่น้อยกว่า 20 ช่อง มีขนาดกว้างxยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 920x311x962 มม. จำนวน 33,500 - ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		
โต๊ะ	จำนวน	31,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเสริมข้าง มีขนาดกว้าง xยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 427x669x657 มม. จำนวน 10 ตัว - ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>		

โต๊ะทำงานตัวแอล	จำนวน	11,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานตัวแอล		
ขนาดไม่น้อยกว่า 180x140x75 ซม. จำนวน 2 ชุด		
- ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี		
(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 5		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด		
- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 108 x 80 x 75 ซม. จำนวน 1 ตัว		
- เก้าอี้ ระบบไฮดรอลิกปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 65x52x123 ซม. จำนวน 1 ตัว		
- ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี		
(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล**

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ฝ่ายเผยแพร่วิชาการฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0210.5/ว5794

ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 และเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

66,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง
 - งานนิติการ จำนวน 1 เครื่อง
 - งานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 เครื่อง
 - งานธุรการ จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 :1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0210.5/ว5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559

และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5/2561

เครื่องสำรองไฟ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 73 ลำดับที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบรายจ่ายอื่น	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน (ตามของเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
งานบริหารงานคลัง	รวม	13,149,030 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,300,030 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,300,030 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	5,781,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองคลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี ของกองคลัง		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	121,130 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาล ผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ในอัตรา ร้อยละ 2,4,6 และ 8 แล้วแต่กรณี เงินตอบแทนรายเดือนแล้วแต่กรณี เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	121,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	743,220 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำใน สังกัดกองคลัง		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,449,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกองคลัง		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบฯ		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

งบดำเนินงาน	รวม	4,661,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	752,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ,ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ,เงินค่าทำขวัญอันฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดกองคลังที่ได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานสังกัดกองคลังที่มีสิทธิ์เบิกจ่าย ตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
- อื่นๆ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลว 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของกองคลังแก่ผู้มีสิทธิในการ เบิกจ่ายตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
- อื่น ๆ หนังสือที่ มท 0809.3/ว4522 ลว 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	3,513,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการสถานี จำนวน ขนส่งย่อยเทศบาลเมืองทุ่งสง		324,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยสถานที่ราชการสถานีขนส่งย่อยเทศบาลเมืองทุ่งสง (ตาม ขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 464 ลำดับที่ 3		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณ จำนวน สถานีขนส่งย่อยเทศบาลเมืองทุ่งสง		216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ รักษาความสะอาดบริเวณสถานีขนส่งย่อยเทศบาลเมืองทุ่งสง (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 465 ลำดับที่ 4 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริการข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 464 ลำดับที่ 3 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบันทึกข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)</p>	จำนวน	648,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบันทึกข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 448 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 		
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000)</p>	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบันทึกข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX 3000 (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 465 ลำดับที่ 5 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 		
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานในการจัดเก็บรายได้</p>	จำนวน	552,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงาน ในการจัดเก็บรายได้ (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 463 ลำดับที่ 1 		

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าประกันภัยรกราชการของเทศบาล - ค่าประกันอัคคีภัยบ้านพักพนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง (แฟลตการเคหะ) - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าเช่าบ้านพักพนักงานเทศบาลจากการเคหะแห่งชาติ) ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ - ค่าธรรมเนียมเช่าที่ราชพัสดุ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ - ค่ารับวารสาร/หนังสือค่าเช่าเล่มหนังสือ/รายงาน/ค่าขนส่ง/ระวางรถบรรทุก - ค่าถ่ายเอกสารและ - ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 	<p>จำนวน 1,427,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลผู้ซึ่งได้รับความเสียหายเนื่องจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ , ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - หลักเกณฑ์และแนวทาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองคลังให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>

คำวัสดุ	รวม	336,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ของกองคลัง เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สมุด กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน แฟ้ม ขง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตรายาง น้ำตีม ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของกองคลัง เช่น ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองคลัง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก แปรง ไม้กวาด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ก้านชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นต้น</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของหน่วยงานกองคลัง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ เพื่อใช้โทรศัพท์ติดต่อกับงานราชการของกองคลัง		
งบลงทุน	รวม	168,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	168,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องคำนวณเลข	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคำนวณเลข 12 หลัก แบบมีกระดาษใช้กับกระดาษกว้าง ไม่น้อยกว่า 57 มิลลิเมตร ฝ่าหมึกพิมพ์ 2 สี จำนวน 6 เครื่อง - ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) 		
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6/2561 ผ.08 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2		
<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง กองคลัง 		
เครื่องนับธนบัตร	จำนวน	53,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องนับธนบัตร ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) 		
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6/2561 ผ.08 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 3		
<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง กองคลัง 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 519 ลำดับที่ 5

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง กองคลัง

<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 519 ลำดับที่ 5 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง กองคลัง 	จำนวน	44,000 บาท
---	-------	------------

<p>เครื่องสำรองไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 519 ลำดับที่ 5 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง กองคลัง 	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ นศ 74701/ว 99 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานเทศกิจ	รวม	3,188,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,188,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลเมืองทุ่งสงตามภารกิจตามกฎหมายของเทศบาล เช่น เงินรางวัล ฯลฯ		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,098,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	จำนวน	3,098,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที 442 ลำดับที่ 4		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	9,547,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,426,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,426,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,532,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	277,930 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำรวมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ในสำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	4,221,650 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	394,340 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,892,260 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	265,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายตามระเบียบฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>- อื่นๆ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลว 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเช่าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	113,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แก่ผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 - อื่น ๆ หนังสือที่ มท 0809.3/ว4522 ลว 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือน และระงับอัคคีภัย 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	851,460 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกวาดขยะและรักษาความสะอาด อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	93,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกวาดขยะและรักษาความสะอาด อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 442 ลำดับที่ 5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือน และระงับอัคคีภัย 		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	จำนวน	324,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 443 ลำดับที่ 6 		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	18,560 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว ค่าซักรีด ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยพลเรือน และระงับอัคคีภัย 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- หลักเกณฑ์และแนวทาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดของเมืองทุ่งสง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดของเมืองทุ่งสง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 440 ลำดับที่ 2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น

- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าวิทยากร
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่ 1 มท 0808.2/ว2224 ลว 19 ต.ค. 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 440 ลำดับที่ 2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย

<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว2224 ลว 19 ต.ค. 2560 เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 440 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์และลดอุบัติเหตุบนถนน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561 <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 406 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	55,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับเยาวชนในโรงเรียนเขตเทศบาล (ยุวอปพร.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับเยาวชนในโรงเรียนเขตเทศบาล (ยุวอปพร.) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว2224 ลว19 ต.ค. 2560 เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 441 ลำดับที่ 3 <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครกภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	735,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สมุด กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน แฟ้ม ซอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ น้ำดื่ม ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของงานป้องกันฯ เช่น ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของงานป้องกันฯ เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น เบตเตอร์ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นต้น</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของงานป้องกันฯ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>	จำนวน	250,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับพนักงาน ลูกจ้างและ อาสาสมัคร อปพร. เช่น เสื้อ กางเกง เสื้อผจญเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ไฟฉายกู่ภัย วัสดุต่างๆ ที่ใช้สำหรับการดับเพลิงกู่ภัย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่มีความจำเป็นแต่วัสดุนั้นไม่อาจจัดเข้าประเภทหนึ่งประเภทใดข้างต้นได้ เช่น เช่น เชือกป่าน เชือกโรยตัว ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ในการติดต่อราชการของสถานีดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล</p>		
งบลงทุน	รวม	228,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	228,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	155,000 บาท
<p>เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 5 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6/2561 ผ.08 หน้าที 70 ลำดับที่ 1</p> <p>- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งานป้องกันฯ</p>		

<p>ชุดรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด - ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6/2561 ผ.08 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งานป้องกันฯ</p>	<p>จำนวน 11,000 บาท</p>
<p>โต๊ะพับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าสีขาว ขาเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 60x1.80x70 ซม. จำนวน 30 ตัว - ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6/2561 ผ.08 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งานป้องกันฯ</p>	<p>จำนวน 54,000 บาท</p>
<p>โต๊ะหมู่บูชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด <p>คุณลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทำด้วยไม้ 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 3) มีฐานรองโต๊ะหมู่ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6/2561 ผ.08 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 4 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งานป้องกันฯ</p>	<p>จำนวน 8,500 บาท</p>

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,317,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,584,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,584,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,499,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี</p> <p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ในอัตราร้อยละ 2,4,6 และ 8,แล้วแต่กรณี เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ,เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาล และเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบสำหรับผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นต้น</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	79,200 บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารและพนักงานสังกัดกองการศึกษาที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	560,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา		
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	354,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนแก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา		
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ได้แก่เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา		
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	733,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามอัตราที่กรมฯ กำหนด		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลงานด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานทุกประเภทตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่ข้าราชการหรือบุคคลที่มาช่วยเหลืองานเทศบาลโดยเบิกจ่ายตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานสังกัดกองการศึกษาที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ		
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร	จำนวน	13,200 บาท
เงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร แก่ผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ		
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการ ศึกษาดีเด่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่นของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เมือง ท่งสง สำหรับจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ที่สามารถจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองท่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 295		
ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
- หลักเกณฑ์และแนวทาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ การเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองการศึกษา เทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี ในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	447,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ของสำนักปลัด เทศบาล เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สมุด กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน แฟ้ม ของ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ น้ำดื่มฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของกองการศึกษา เช่น ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองการศึกษา เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของกองการศึกษา เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	350,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, floppy Disk, Removable Disk, compact Disc, Digital Video Disc, flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	16,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ เพื่อใช้โทรศัพท์ติดต่องานราชการของกองการศึกษา</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	153,495,510 บาท
งบบุคลากร	รวม	101,987,310 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	101,987,310 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	75,093,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานครูเทศบาล สังกัดกองการศึกษา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	7,836,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ เงินค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) ของพนักงานครูเทศบาล ผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ อัตราร้อยละ 2,4,6, และ 8 แล้วแต่กรณี เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พ.ส.ร.) แก่พนักงานครูเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ สังกัดกองการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	8,827,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะแก่พนักงานครูเทศบาล สังกัดกองการศึกษา - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	905,700 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ได้แก่ เงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับในอัตราร้อยละ 2,4,6 และ 8 แล้วแต่กรณี และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	27,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินจ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง ค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 5,926,710 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 2,803,400 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 จำนวน 2,803,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	8,730,110 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษา, ครูผู้สอนเด็กด้อยโอกาสในเขตเทศบาล เมืองทุ่งสง และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มคุณวุฒิ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 252,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 316,300 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 จำนวน 316,300 บาท</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	568,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	47,758,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	252,300 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจผลงานการประเมินวิถะฐานะ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผล คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินผลงานของพนักงานครูเทศบาลและค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การประเมินบุคคลผลงาน วิสัยทัศน์การประเมินบุคคลผลงานและการทดสอบสมรรถภาพทางการบริหารตามที่กฎหมาย กำหนดทางการศึกษา ค่าตอบแทนการประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	252,300 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,943,900 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพงานโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง	จำนวน	7,512,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพงานโรงเรียนในสังกัดเทศบาล (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ของเทศบาลเมืองทุ่งสง แก้ไข/เพิ่มเติมฉบับที่ 2 แบบ ผ.01 หน้าที่ 5-11 ข้อที่ 1 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายวิชาการของนักเรียนโรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายวิชาการของนักเรียนโรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าที่พักวิทยากร, ค่าพาหนะวิทยากร, ค่าของที่ระลึก, ค่าอาหารและน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเหมารถ, ค่าเช่าสถานที่, ค่าตกแต่งสถานที่, ค่าจ้างทำป้ายไวเนล, ค่าจ้างถ่ายเอกสาร, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเกียรติบัตร, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549" - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าคู่มือการนิเทศ, ค่าอาหารและน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ่ายใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 288 ลำดับที่ 1 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 		

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพให้แก่นักเรียนด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 900,000 บาท
ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรสองภาษา (English Program) EP

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพให้แก่
นักเรียน ด้านภาษาอังกฤษห้องเรียนพิเศษหลักสูตรสองภาษา
(English Program) EP เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 11

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเข้าค่ายวิชาการของนักเรียนโรงเรียน จำนวน 70,000 บาท
เทศบาลวัดโคกสะท้อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายวิชาการ
ของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลโคกสะท้อน เช่น ค่าตอบแทน
วิทยากร,ค่าที่พักวิทยากร,ค่าพาหนะวิทยากร,ค่าของที่ระลึก,
ค่าอาหารและน้ำดื่ม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าเช่าเหมารถ,
ค่าเช่าสถานที่,ค่าตกแต่งสถานที่,ค่าจ้างทำป้าย ไลน์,ค่าจ้าง
ถ่ายเอกสาร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าเกียรติบัตร,และค่าจ่ายใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายวิชาการของนักเรียนโรงเรียน จำนวน 50,000 บาท
เทศบาลบ้านนาเหนือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายวิชาการ
ของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ เช่น ค่าตอบแทน
วิทยากร, ค่าที่พักวิทยากร,ค่าพาหนะวิทยากร,ค่าของที่ระลึก,
ค่าอาหารและน้ำดื่ม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าเช่าเหมารถ,
ค่าเช่าสถานที่,ค่าตกแต่งสถานที่,ค่าจ้างทำป้าย ไลน์,ค่าจ้างถ่าย
เอกสาร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าเกียรติบัตร,และค่าจ่ายใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ
กอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายวิชาการของนักเรียนโรงเรียน
เทศบาลวัดชัยชุมพล

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายวิชาการ
ของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล เช่น ค่าตอบแทน
วิทยากร, ค่าที่พักวิทยากร,ค่าพาหนะวิทยากร,ค่าของที่ระลึก,
ค่าอาหารและน้ำดื่ม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าเช่าเหมารถ,
ค่าเช่าสถานที่,ค่าตกแต่งสถานที่,ค่าจ้างทำป้ายไว้นิล,ค่าจ้าง
ถ่ายเอกสาร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าเกียรติบัตร,และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรพหุ
ยศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตามประเมินผล
การใช้หลักสูตรพหุยศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอน
ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าอาหารและน้ำดื่ม,
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าตอบแทนวิทยากร,
ค่าที่พักวิทยากร ,ค่าพาหนะวิทยากร,ค่าจ้างถ่ายเอกสาร,
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่าย
ได้ตามระเบียบฯ

- เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 7
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียน
สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าอาหารและ
น้ำดื่ม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าจ้าง
ถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 291 ลำดับที่ 3

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร,
ค่าที่พักวิทยากร,ค่าพาหนะวิทยากร,ค่าของที่ระลึก,
ค่าอาหารและน้ำดื่ม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,
ค่าเช่าเหมารถ,ค่าเช่าสถานที่,ค่าตกแต่งสถานที่,
ค่าจ้างทำป้ายไว้นิล,ค่าจ้างถ่ายเอกสาร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,
ค่าเกียรติบัตร,และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

" - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมของ อบท. พ.ศ.2549"

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 265 ลำดับที่ 1

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมจัดนิทรรศการและแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับประเทศ</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมจัดนิทรรศการและแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับประเทศ เช่น ค่าที่พัก, ค่าเช่าเหมารถ, ค่าเช่าสถานที่, ค่าตอบแทนกรรมการ, ค่าจัดทำข้อสอบ, ค่ารางวัล, ค่าเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 204 ลำดับ 1 <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมจัดนิทรรศการและแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคใต้</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าอาหารและน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจ้างถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 204 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p>	จำนวน	31,449,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 13,849,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุบริโภค วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าจ้างเหมา
ประกอบอาหาร และรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น ในการประกอบ

อาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 212 ลำดับที่ 3

2) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรของสถานศึกษา
ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
โรงเรียนละ 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 247-249 ลำดับที่ 1

3) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนแก่โรงเรียน
ในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง โรงเรียนละ 16,800 บาท
(เป็นค่า ADSL จำนวน 9,600 บาท และ Wifi
จำนวน 7,200 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 216-218 ลำดับที่ 6

และหน้าที่ 264 ลำดับที่ 14

4) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน
จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน
การจัดซื้อหนังสือและสื่อต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ให้กับห้องสมุดโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

โรงเรียนละ 100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 218-219 ลำดับที่ 8 และ หน้าที่ 255 ลำดับที่ 3

5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ที่สามารถจ่ายได้ตามระเบียบฯ โรงเรียนละ 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 273 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 275 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 274 ลำดับที่ 1 และหน้าที่ 255 ลำดับที่ 4

6) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) จำนวน 3,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง (โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนละ 500,000 บาท และโรงเรียน SBMLD ดีเด่น โรงเรียนละ 250,000 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 256

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 293-294 ลำดับที่ 5

7) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่นของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง สำหรับจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ที่สามารถจ่ายได้ตามระเบียบฯ โรงเรียนละ 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 295 ลำดับที่ 6

8) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด
อปท. จำนวน 735,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร,
ค่าที่พักวิทยากร,ค่าพาหนะวิทยากร,ค่าของที่ระลึก,
ค่าอาหารและน้ำดื่ม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,
ค่าเช่าเหมารถ,ค่าเช่าสถานที่,ค่าตกแต่งสถานที่,
ค่าจ้างทำป้ายไวเนล,ค่าจ้างถ่ายเอกสาร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,
ค่าเกียรติบัตร,ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 295 ลำดับที่ 6

9) ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด

ในสถานศึกษาจำนวน 275,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหาร
สถานศึกษา กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา
จำนวน 75,000 บาท (โรงเรียนละ 15,000 บาท) ค่าใช้จ่าย
สถานศึกษาดีเด่นในการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติด
ในสถานศึกษา จำนวน 200,000 บาท
(โรงเรียนละ 100,000 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 214 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 215

ลำดับที่ 4 หน้าที่ 215 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 259 ลำดับที่ 9

10) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน
ในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหาร
สถานศึกษา การส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในโรงเรียนสังกัด
เทศบาล โรงเรียนละ 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 221 ลำดับที่10

11) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการ
เรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- "สถานศึกษาพอเพียง" สู่ "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนการสอน การบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง" สู่ "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ที่สามารถจ่ายได้ตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 12) ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน จำนวน 323,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนยากจนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309-312 ลำดับที่ 13) ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 6,071,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309-312 ลำดับที่ 14) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 1,951,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนของนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309-312 ลำดับที่ 15) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 1,083,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนของนักเรียน

- ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309-312 ลำดับที่ -
- 16) ค่าเครื่องแบบนักเรียน 1,133,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309-312 ลำดับที่
- 17) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1,529,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564)
- 18) ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในการพัฒนาครูแกนนำของโรงเรียน โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนิเทศการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าคู่มือการนิเทศ, ค่าอาหารและน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 288 ลำดับที่ 1
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

<p>ค่าใช้จ่ายในการประกวดสื่อการสอนของครูโรงเรียนในสังกัดเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกวดสื่อการสอนของครูโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าอาหารและน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเกียรติบัตร, ค่าเงินรางวัล, ค่าตอบแทนกรรมการ, ค่าของที่ระลึก, ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 292 ลำดับที่ 4 <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดแข่งขันคนเก่งโรงเรียนในสังกัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดแข่งขันคนเก่งโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าตกแต่งสถานที่, ค่าจ้างทำป้ายไวน์ล, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเกียรติบัตร, ค่ารางวัล, ค่าจัดทำข้อสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 204 ลำดับที่ 3 <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการจัดงานวันวิชาการเทศบาลเมืองทุ่งสง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันวิชาการเทศบาลเมืองทุ่งสง เช่น ค่าที่พัก,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าเหมารถ,ค่าเช่าสถานที่,ค่าจัดนิทรรศการ,ค่าจ้างทำป้ายไวเนล,ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าตอบแทนกรรมการ,ค่าจัดทำข้อสอบ,ค่ารางวัล,ค่าเกียรติบัตร ,และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 205 ลำดับที่ 1 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าที่พักวิทยากร,ค่าพาหนะวิทยากร,ค่าของที่ระลึก, ค่าอาหารและน้ำดื่ม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าเช่าเหมารถ,ค่าเช่าสถานที่,ค่าตกแต่งสถานที่,ค่าจ้างทำป้ายไวเนล,ค่าจ้างถ่ายเอกสาร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าเกียรติบัตร,และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 271 ลำดับที่ 2 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	6,562,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	6,562,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 212 ลำดับที่ 3 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 		

งบลงทุน	รวม	3,750,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,000,000 บาท
ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์		
เครื่องดนตรีวงโยธวาทิต	จำนวน	3,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต จำนวน 24 รายการ ดังนี้		
1. เปียโน จำนวน 1 เครื่อง		
2. ฟลูท จำนวน 3 เครื่อง		
3. คลาริเน็ต จำนวน 8 เครื่อง		
4. อัลโต้ แซกโซโฟน จำนวน 4 เครื่อง		
5. เทเนอร์ แซกโซโฟน จำนวน 2 เครื่อง		
6. ทรัมเปต จำนวน 5 เครื่อง		
7. ทรอมโบน จำนวน 5 เครื่อง		
8. เมลโลโฟน จำนวน 5 เครื่อง		
9. บาริโทนมาร์ชชิ่ง จำนวน 2 เครื่อง		
10. มาร์ชชิ่งทูบา จำนวน 4 เครื่อง		
11. กลองสแนร์มาร์ชชิ่ง พร้อมชุดสายสะพาย จำนวน 3 ชุด พร้อมขาตั้ง		
12. กลองทอมมาร์ชชิ่ง พร้อมชุดสายสะพาย จำนวน 2 ชุด พร้อมขาตั้ง		
13. กลองใหญ่มาร์ชชิ่ง 16 นิ้ว พร้อมชุดสายสะพาย จำนวน 1 ชุด พร้อมขาตั้ง		
14. กลองใหญ่มาร์ชชิ่ง 18 นิ้ว พร้อมชุดสายสะพาย จำนวน 1 ชุด พร้อมขาตั้ง		
15. กลองใหญ่มาร์ชชิ่ง 20 นิ้ว พร้อมชุดสายสะพาย จำนวน 1 ชุด พร้อมขาตั้ง		
16. กลองใหญ่มาร์ชชิ่ง 22 นิ้ว พร้อมชุดสายสะพาย จำนวน 1 ชุด พร้อมขาตั้ง		
17. กลองใหญ่มาร์ชชิ่ง 24 นิ้ว พร้อมชุดสายสะพาย จำนวน 1 ชุด พร้อมขาตั้ง		
18. ฉาบมาร์ชชิ่ง 18 นิ้ว พร้อมถุงใส่ฮาบ จำนวน 1 ชุด		
19. ไม้คทา จำนวน 1 ด้าม		
20. สแตม จำนวน 25 ตัว		
21. กีบอร์ด 61 คีย์พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 เครื่อง		
22. ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมสายต่อพ่วงและขาตั้ง จำนวน 1 ชุด		
23. เครื่องกำหนดจังหวะ จำนวน 4 เครื่อง		
24. เครื่องเทียบเสียง จำนวน 4 เครื่อง		
- ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 59-60 ลำดับ 1		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	750,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 1 (อาคารอุดมศิลป์)	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 1 (อาคารอุดมศิลป์) โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด ตามแบบเลขที่		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 296 ลำดับที่ 6		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน		
ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 295-296 ลำดับที่ 6		
งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	44,801,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	33,423,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	33,423,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	26,799,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานครูเทศบาล สังกัดกองการศึกษา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561		
แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	3,261,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนหนึ่งเท่าของเงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) ของพนักงานครูเทศบาล ผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ อัตราร้อยละ 2,4,6, และ 8 แล้วแต่กรณี เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พ.ส.ร.) แก่พนักงานครูเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561		
แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	3,362,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะแก่พนักงานครูเทศบาล สังกัดกองการศึกษา		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561		
แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา		

งบดำเนินงาน**รวม 11,228,200 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 11,228,200 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายวิชาการของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดท่าแพ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายวิชาการของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดท่าแพ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าที่พักวิทยากร, ค่าพาหนะวิทยากร, ค่าของที่ระลึก, ค่าอาหารและน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเหมารถ, ค่าเช่าสถานที่, ค่าตกแต่งสถานที่, ค่าจ้างทำป้ายไวเนล, ค่าจ้างถ่ายเอกสาร, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเกียรติบัตร, และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 5/2561 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4

แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 11,128,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรของสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 249 ลำดับที่ 1

2) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 16,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนแก่โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง โรงเรียนละ 16,800 บาท (เป็นค่า ADSL จำนวน 9,600 บาท และ Wifi จำนวน 7,200 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 216 ลำดับที่ 6

3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนการจัดซื้อหนังสือและสื่อต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับห้องสมุดโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง โรงเรียนละ 100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 294 ลำดับที่ 5

4) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ที่สามารถจ่ายได้ตามระเบียบฯ

โรงเรียนละ 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 294 ลำดับที่ 5

5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง (โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนละ 500,000 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 17 ข้อที่ 6

6) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่นของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง สำหรับจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ที่สามารถจ่ายได้ตามระเบียบฯ โรงเรียนละ 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

7) ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา โรงเรียนละ 15,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 315 ลำดับที่ 2

8) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน ในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา การส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในโรงเรียน สังกัดเทศบาล โรงเรียนละ 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 325 ลำดับที่ 6

9) ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน จำนวน 555,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนยากจนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309-313 ลำดับที่

10) ค่าจัดการเรียนการสอน 5,649,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่309-312 ลำดับที่ -

11) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 1,420,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนของนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309-312 ลำดับที่

12) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 648,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนของนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309-312 ลำดับที่

13) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 696,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของนักเรียน ในโรงเรียน
สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309-312 ลำดับที่

14) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน 1,353,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของนักเรียน
ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 313

15) ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในการพัฒนา
ครูแกนนำของโรงเรียน โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด
ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา

งบลงทุน

รวม 150,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบโรงเรียน

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
รวมถึงรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 309

แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

รวม 10,985,350 บาท

งบบุคลากร

รวม 5,555,330 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,555,330 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,696,210 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 1,357,710 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 1,338,500 บาท ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	121,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้บริหารกองการศึกษา หรือเงินค่าตอบแทนเท่ากับเงินวิทยฐานะ ให้กับศึกษานิเทศก์และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม พสร.และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลสังกัดกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	118,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับผู้บริหารกองการศึกษา หรือเงินวิทยฐานะให้กับศึกษานิเทศก์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะ พนักงานครูเทศบาลสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,437,260 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา หอสมุดประชาชนเทศบาลเมืองทุ่งสง สังกัดกองการศึกษา,ครูผู้สอนเด็กด้อยโอกาสในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงและค่าตอบแทนพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 1,424,880 บาท และ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ครูอาสาสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน 180,000 บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1875 ลว.21 มิ.ย.2561 พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 832,380 บาท แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	139,620 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง,ครูอาสาสอนเด็กด้อยโอกาสและพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มคุณวุฒิ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้จำนวน 48,000 บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 จำนวน 91,620 บาท แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	4,813,120 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	119,600 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	71,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แก่ผู้มีสิทธิในการเบิกจ่าย ตามระเบียบฯ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	4,319,520 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและให้บริการ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเมืองทุ่งสง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร และให้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเมืองทุ่งสง (ตามขอบเขตงานที่เทศบาล กำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2561 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองการศึกษา	จำนวน	93,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานกองการศึกษา (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2561 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ		

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานห้องสมุด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานห้องสมุด (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2561 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>	จำนวน	756,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์</p> <p>แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>	จำนวน	836,520 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ค่าจ้างสอนรายเดือน,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าจ้างถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 204 ลำดับที่ 3 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>	จำนวน	990,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหนังสือเล่มแรก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดลงหนังสือเล่มแรก,ค่าจัดทำเอกสารและแผ่นพับ,ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5/2561 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 แผนงาน งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ชมทางประวัติศาสตร์ จำนวน 300,000 บาท
เมืองทุ่งสง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพิพิธภัณฑ์ชมทางประวัติศาสตร์ การจัดประชุมอบรมเสวนา ออกแบบวางแผนจัดทำนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ เช่น

- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้

ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว2224 ลว 19 ต.ค . 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 345 ลำดับที่ 2 แผนงานการศึกษา งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 581,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

- ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 289,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 /2561

- ค่าหนังสือเรียน จำนวน 34,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนของนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 /2561

- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์

และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 /2561

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 51,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 /2561

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 73,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 /2561

- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่นของศูนย์

พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง สำหรับจ่ายเป็น

ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่

ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ที่สามารถจ่ายได้ตามระเบียบฯ ศูนย์ละ 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 /2561

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ชุมชนทางลดโลกร้อน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าพาหนะวิทยากร,ค่าที่พักวิทยากร,ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม,ค่าเอกสารฝึกอบรม,ค่าป้ายโครงการฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงาน งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่5/2561 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมทั้งค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้าที่ 2 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ทำอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ</p> <p>- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 100,000 บาท</p> <p>- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 6,000 บาท</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p> <p>แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>	จำนวน	106,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ ของ หอสมุดฯ กองการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561</p> <p>แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	256,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สมุด สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตรายาง น้ำตีม ฯลฯ งานหอสุมดฯ กองการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของหอสุมดฯ กองการศึกษา เช่น ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของ หอสุมดประชาชน กองการศึกษา เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น ปุ๋ย ฟ้าไบ หรือฟ้าพลาตสติก ฯลฯ หอสุมดฯ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น ใบปลิว กระดาษเขียนโปสเตอร์ พุกันและสี ฟิล์มสไลด์ ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย แผ่นป้าย แผ่นพับ แผ่นติดประกาศ และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ฯลฯ ของหอสุมดฯ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ของหอสุมดฯ กองการศึกษา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>		

งบลงทุน	รวม	116,900 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	116,900 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	66,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง 		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) 		
แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ		

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี

(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5/2561

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง <p>หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5/2561</p> <p>แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>7,900 บาท</p>
--	--------------	------------------

<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts) - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20% - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10% - สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5/2561</p> <p>แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>13,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

งบรายจ่ายอื่น	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการ จัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง	จำนวน	500,000 บาท
ก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ		
ค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการ จัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด		
เทศบาลเมืองทุ่งสง ก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ		
เป็นไปตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง		
(พ.ศ.2561-2564) ฉบับที่5/2561หน้าที 26 ลำดับที่ 2		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค		
รัฐ พ.ศ. 2560		
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด		
ภาครัฐ พ.ศ. 2560ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ		
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว		
7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง		
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564		
) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5/2561		
แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	5,982,650 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,973,050 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,973,050 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,234,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง		
ประจำปี กองสาธารณสุข		
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	265,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ เงินค่าตอบแทนพิเศษ		
ของพนักงานเทศบาลผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุด		
ของอันดับในอัตราร้อยละ 2,4,6,8 แล้วแต่กรณี เงินค่าตอบแทน		
รายเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินเพิ่มการครองชีพ		
ชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นต้น		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานผู้มีสิทธิ		
ได้รับตามระเบียบฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	362,770 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่		
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	43,140 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	821,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	207,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด เทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดเทศบาล ตามหนังสือด่วนมากที่สุด มท 0808.3/519 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2552 และหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล พ.ศ. 2552 และที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - อื่นๆ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลว 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	29,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม แก่ผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิ การเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2549 - อื่น ๆ หนังสือที่ มท 0809.3/ว4522 ลว 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกซอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ,ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ , ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - หลักเกณฑ์และแนวทาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 		
ค่าวัสดุ	รวม	284,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สมุด กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน แฟ้ม ของ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตราขาย น้ำดื่ม ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	39,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 		
วัสดุสนาม	จำนวน	195,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าเต็นท์ขนาด 6x12 เมตร จำนวน 10 หลังๆ ละ 16,000 บาท วงเงิน 160,000 บาท และจัดซื้อผ้าเต็นท์ขนาด 3x3x2 เมตร จำนวน 10 หลังๆละ 3,500 วงเงิน 35,000 บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ เพื่อใช้โทรศัพท์ ติดต่องานราชการของกองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
งบลงทุน	รวม	188,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	188,200 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5/2561 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก
(2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก
(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา
ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)
หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ
ดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5/2561
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง
 - คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5/2561
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด Network แบบที่ 1 จำนวน 23,700 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 <p>ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	23,700 บาท
<p>เครื่องสำรองไฟ จำนวน 12,500 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	12,500 บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	477,210 บาท
งบบุคลากร	รวม	168,110 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	168,110 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	168,110 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	309,100 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	309,100 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำคลองในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	จำนวน	55,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำคลองในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 404 ลำดับที่ 2 		
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอุปโภค-บริโภคในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	จำนวน	141,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอุปโภค-บริโภคในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 404 ลำดับที่ 3 		
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานด้านอนามัยโรงเรียน	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปฏิบัติงานด้านอนามัยโรงเรียน (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 427 ลำดับที่ 1 		
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น ค่าไวเนิล ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว ค่าซักรีด ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	2,070,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,045,790 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,045,790 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	963,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	82,290 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างสังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบฯ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข		
งบดำเนินงาน	รวม	905,030 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข		
ค่าใช้จ่าย	รวม	891,030 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการงานศูนย์บริการ สาธารณสุข	จำนวน	291,030 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพ งานศูนย์บริการสาธารณสุข (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 427 ลำดับที่ 1 แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข		

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)	จำนวน	600,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 428 ลำดับที่ 2 แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	9,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	9,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ เพื่อใช้โทรศัพท์ ติดต่องานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข 		
งบลงทุน	รวม	120,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	120,000 บาท
ครุภัณฑ์การศึกษา	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> หุ้่นจำลองฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานชนิดครึ่งตัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหุ้่นจำลองฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 แบบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) หุ้่นจำลองฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน แบบผู้ใหญ่ ชนิดครึ่งตัว จำนวน 3 ตัว จำนวน 42,000 บาท 2) หุ้่นจำลองฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน แบบทารก ชนิดเต็มตัว จำนวน 2 ตัว จำนวน 30,000 บาท 3) หุ้่นจำลองฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ชนิดแบบเด็กโต ครึ่งตัว จำนวน 3 ตัว จำนวน 48,000 บาท - ราคาสืบทราบตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 504 ลำดับที่ 6 แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข 		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	425,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	425,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	425,940 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	425,940 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	796,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	796,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	796,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (ศูนย์สร้างสุข)	จำนวน	189,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (ศูนย์สร้างสุข) เช่น		
- ค่าตอบแทนวิทยากร		
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม		
- ค่ายานพาหนะ		
- ค่าวัสดุอุปกรณ์		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าเกียรติบัตร		
- ค่ากระเป๋าผ้าและอุปกรณ์		
- ค่าพิธีเปิด - ปิด		
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว.1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสงสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 22 ลำดับที่ 1		
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
กองสวัสดิการสังคม		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เช่น		
- ค่าของที่ระลึก		
- ค่าตอบแทนวิทยากร		
- ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 445 ลำดับที่ 1		
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดทัศนศึกษาของผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาของผู้สูงอายุ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าของที่ระลึก - ค่าไวน์ล - ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าที่พัก - ค่ายานพาหนะ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <p>ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 445 ลำดับที่ 2 กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง ระยะที่ 1(พ.ศ.2562-2565)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง ระยะที่ 1 (พ.ศ.2562 - 2565) เช่น - ค่าตอบแทนคณะกรรมการแผนพัฒนาฯ - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว.1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็น ไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสงสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 23 ลำดับที่ 3 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม 	จำนวน	192,400 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กระบวนการสูงวัยและการเตรียมการเพื่อยามสูงวัย	จำนวน	64,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กระบวนการสูงวัยและการเตรียมการเพื่อยามสูงวัย เช่น		
- ค่าตอบแทนวิทยากร		
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าเกียรติบัตร		
- ค่ากระเป๋าผ้าและอุปกรณ์		
- ค่าพิธีเปิด - ปิด		
- ค่าวัสดุอุปกรณ์		
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว.1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสงสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 23 ลำดับที่ 2		
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	6,721,130 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,670,330 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,670,330 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,155,310 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี กองช่างสุขาภิบาล		
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	85,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับในอัตราร้อยละ 2,4,6,8 แล้วแต่กรณี เงินค่าตอบแทนรายเดือนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นต้น		
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,126,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ของกองช่างสุขาภิบาล		
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	235,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ของกองช่างสุขาภิบาล		
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

งบดำเนินงาน	รวม	2,050,800 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	175,400 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของกองช่างสุขาภิบาล แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	95,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาแก่บุตรพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	1,807,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการยามรักษาการณ์	จำนวน	777,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการยามรักษาการณ์ ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3/2561 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 1 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง กองช่างสุขาภิบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
- หลักเกณฑ์และแนวทาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	900,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองช่างสุขาภิบาล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ของกองช่างสาขาภิบาล เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สมุด กระดาษ ปกกา กระดาษคาร์บอน แฟ้ม ซอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธรรมชาติ น้ำดื่ม ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของกองช่างสาขาภิบาล เช่น ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น ใบปลิว กระดาษเขียนโปสเตอร์ พุกันและสี ฟิล์มสไลด์ ฟิล์ม แถบบันทึก เสียงหรือภาพ รูปสีหรือรูปขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย แผ่นป้าย แผ่นพับ แผ่นติดประกาศ และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร เป็นต้น</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,800 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ เพื่อใช้โทรศัพท์ติดต่องานราชการของกองช่างสาขาภิบาล</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,453,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,853,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,853,560 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,004,220 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงค่าจ้าง ของกองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	782,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	66,820 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง จ่ายเป็นค่าจ้าง เงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	500,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภท รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น ฟิล์ม ซีเมนต์รีดสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าอาคารสำนักงานเทศบาล	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า อาคารสำนักงานเทศบาล โดยทำการ ก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายใน พาดสาย ขนาด 95 ต.มม. จำนวน 4 เส้น ระยะทาง 81 เมตร</p> <p>รายการที่เทศบาลกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 15</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง</p>		
งานสวนสาธารณะ	รวม	7,989,770 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,970,770 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,970,770 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	255,060 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,336,690 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	379,020 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เงินค่าตอบแทนและ ค่าตอบแทนพิเศษ เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อเรืองแสง เครื่องแบบ ถูเท้ารองเท้าบูต หมวก ฯลฯ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		

งบลงทุน	รวม	3,999,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,999,000 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
เครื่องเล่นสนามกลางแจ้งสำหรับเด็ก	จำนวน	1,999,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้งสำหรับเด็ก สำหรับติดตั้งที่สวนสาธารณะ"สวนหลวง ร.9) จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายสำหรับเด็ก แบบ A ขนาดของชุดอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 7.50 x 6.50 เมตร สามารถให้บริการผู้เล่นได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 15 - 20 คน เหมาะสำหรับเด็กอายุ 5-12 2. อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายสำหรับเด็ก แบบ B ขนาดของชุดอุปกรณ์ ความกว้างไม่น้อยกว่า 3.20 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร และความสูง ไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร 3. อุปกรณ์ชิงช้า จำนวน 2 ที่นั่ง 4. อุปกรณ์กระดานหก 5. อุปกรณ์พวงมาลัยบริหารข้อมือ 6. อุปกรณ์รถบรรทุกสปริงโยก 7. อุปกรณ์ดอกไม้สปริงโยก <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 16 - แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ กองช่าง 		
เครื่องออกกำลังกายสแตนเลส 2 หน้า กลางแจ้ง	จำนวน	2,000,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายสแตนเลส 2 หน้า กลางแจ้ง สำหรับติดตั้งที่สวนสาธารณะถ้าตลอด จำนวน 9 รายการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องนวดฝ่าเท้าและฝึกขา แบบลูกกลิ้ง แบบ 2 ด้าน จำนวน 2 เครื่อง 2. เครื่องบริหารกล้ามเนื้อท้อง แบบซีทอัพ แบบ 2 ด้าน จำนวน 2 เครื่อง 3. เครื่องบริหารกล้ามเนื้อแขน ออก และหัวไหล่ แบบ 2 ด้าน จำนวน 2 เครื่อง 4. เครื่องบริหารข้อเข่าและกล้ามเนื้อขา แบบ 2 ด้าน จำนวน 2 เครื่อง 5. เครื่องบริหารข้อเข่า และกล้ามเนื้อขา แบบจักรยาน แบบ 2 ด้าน จำนวน 2 เครื่อง 6. เครื่องบริหารขา แบบก้าวเดินเดียว แบบ 2 ด้าน จำนวน 2 เครื่อง 7. เครื่องบริหารไหล่ แขน ขา และข้อสะโพก แบบ 2 ด้าน จำนวน 2 เครื่อง 8. เครื่องบริหารสะโพก และกล้ามเนื้อขา แบบ 2 ด้าน จำนวน 2 เครื่อง 9. เครื่องบริหารกล้ามเนื้อท้องแบบโยกตัว แบบ 2 ด้าน จำนวน 2 เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 17 - แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ กองช่าง 		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	35,290,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,780,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,780,940 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	373,020 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำในสังกัด		
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 241,740 บาท		
- กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 131,280 บาท		
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,870 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ลูกจ้างประจำในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	7,605,790 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	789,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบฯ		
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
งบดำเนินงาน	รวม	19,100,760 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
ค่าใช้จ่าย	รวม	13,989,760 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมจ้างเหมากวาดขยะในเขตเทศบาล	จำนวน	4,075,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมจ้างเหมากวาดขยะในเขตเทศบาล (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 409 ลำดับที่ 2		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมจ้างเหมาบรรทุกขยะและฝังกลบขยะมูลฝอย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมจ้างเหมาบรรทุกขยะและฝังกลบขยะมูลฝอย (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 409 ลำดับที่ 3 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	2,244,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความสะอาดและเก็บขนขยะมูลฝอย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความสะอาดและเก็บขนขยะมูลฝอย (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 442 ลำดับที่ 4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	3,687,140 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมป้องกัน,แก้ไขปัญหามลพิษแบบบูรณาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมป้องกัน,แก้ไขปัญหามลพิษแบบบูรณาการ (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 357 ลำดับที่ 1 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	2,500,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการและสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะมูลฝอย จำนวน 1,158,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการและสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะมูลฝอย

(ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 442 ลำดับที่ 4

กองช่างสุขาภิบาล

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ค่าซักฟอก ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งไฟฟ้า

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 50,000 บาท

- กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 25,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการพลิกคุณภาพโลก จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพลิกคุณภาพโลก เช่น

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าพาหนะวิทยากร

- ค่าที่พักวิทยากร

- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าวัสดุอุปกรณ์

- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

- ค่าของขวัญของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ในการฝึกอบรม ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลว 19

พ.ศ. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 415 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 100,000 บาท - กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 50,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	150,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,110,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก แปรง ไม้กวาด เข่ง ถัง ฯลฯ กองสาธารณสุขฯ จำนวน 750,000 บาท กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 200,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	950,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ ทราช อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก ฯลฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 100,000 บาท กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 100,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 150,000 บาท กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 200,000 บาท <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	350,000 บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1,300,000 บาท - กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 1,500,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 2,800,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาเคมีภัณฑ์ น้ำยาเคมี ชุดทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร คลอรีน น้ำ น้ำยาเคมี ฤงมือ กากน้ำตาล น้ำยากำจัดแมลงวัน และยาดับกลิ่น ในที่จุดพักขยะและโรงงาน RDF รวมทั้งบริเวณใกล้เคียง และบริเวณอื่นตามความจำเป็น และจัดซื้อสารเคมีทำน้ำยาอเนกประสงค์ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 300,000 บาท - กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 450,000 บาท <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 750,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น ปุ๋ย ฟ้าไบ หรือผ้าพลาสติก เป็นต้น กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง เช่น เสื้อเรืองแสง เครื่องแบบ ถุงเท้า รองเท้าบูต หมวก ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 50,000 บาท - กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 30,000 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุอื่น ๆ เช่น สายสูบน้ำ ข้อต่อส่งน้ำ หัวฉีด ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 20,000 บาท - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 20,000 บาท <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	7,409,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,409,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
กระบะดั้มพรัลสิบล้อ	จำนวน	270,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระบะดั้มพรัลสิบล้อพร้อมทำสี จำนวน 1 ลูก คุณลักษณะ ดังนี้		
- กระบะดั้มมีความสูงไม่น้อยกว่า 1.40 ม. ความกว้าง ไม่น้อยกว่า 2.44 ม. ความยาวไม่น้อยกว่า 6.00 ม.		
- เหล็กพื้นหนาไม่น้อยกว่า 6.00 มม.		
- เหล็กเสาและฝาหน้าหนาไม่น้อยกว่า 4.5 มม.		
- รั้วด้านบนเป็นเหล็กกล่องหนาไม่น้อยกว่า 3.2 มม.		
- บังโคลนล้อซ้าย-ขวา เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 4.5 มม.		
- ฝาข้างทั้ง 4 ฝา เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3.00 มม.		
- ฝาท้ายความหนาไม่น้อยกว่า 4.5 มม.		
- เหล็กพับตรงหนาไม่น้อยกว่า 4 .00 มม.		
- ราคาสิบล้อในท้องตลาด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5/2561		
กองช่างสุขาภิบาล		
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
รถจักรยานยนต์พร้อมพวงข้าง	จำนวน	194,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์พวงข้าง จำนวน 2 คัน คุณลักษณะ		
- มีขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 110 ซีซี พร้อมพวงข้าง		
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 500 กิโลกรัม		
- ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สิบล้อราคาจากท้องตลาด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 505 ลำดับที่ 9		
- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
รถบรรทุกขยะ	จำนวน	1,900,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ รถบรรทุกขยะ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะกอบสุมไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย จำนวน 2 คัน ๆ ละ 950,000 บาท รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด สำหรับงานกำจัดขยะมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 9		
- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

<p>รถยนต์กระบะบรรทุกขนาดเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์กระบะบรรทุก (เบนซิน) ขนาดเล็ก จำนวน 1 คัน <p>คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องยนต์เบนซิน ระบายความร้อนด้วยน้ำ 4 กระบอบสูบ - ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 1,600 ซีซี น้ำหนักไม่น้อยกว่า 1 ตัน - ราคารีบทรอบในท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 5/2561 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 385,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p> <p>รถขุดไฮดรอลิค ดินตะขาบ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถขุดไฮดรอลิค ดินตะขาบ จำนวน 1 คัน</p> <p>คุณลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถขุดไฮดรอลิค ดินตะขาบชนิดเครื่องยนต์ดีเซล <p>จำนวน 4 กระบอกสูบ 4 จังหวะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบายความร้อนด้วยน้ำ - ขนาดกำลังม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 90 แรงม้า - บังก็่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 0.60 ลูกบาศก์เมตร - น้ำหนักขณะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 13,000 กิโลกรัม - เป็นรถขุดไฮดรอลิคดินตะขาบขับเคลื่อนด้วยตัวเองหมุนได้รอบตัวทั้ง 2 ทิศทาง - บังคับการเคลื่อนไหว การขุดด้วยระบบ ไฮดรอลิคติดตั้งบังก็่แบบตักเข้าหาตัวเอง - มีระบบเพิ่มกำลังของเครื่องยนต์ และลักษณะการทำงานต่างๆถูกควบคุมโดยอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นส่วนควบกับรถขุดไฮดรอลิคตามมาตรฐานสากล - ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สิบทรบาทราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 13 - แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย กองช่างสุขาภิบาล 	<p>จำนวน 3,500,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์โรงงาน</p> <p>สายพานเย็บแบบร่องตัววี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายพานเย็บแบบร่องตัววี เป็นสายพานลำเลียงขยะของโรงงานผลิตขยะเชื้อเพลิง (RDF) รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จ <p>คุณลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายพานเย็บแบบร่องตัววี ขนาดกว้าง 1 เมตร <p>หนา 1 ซม.ยาว 40 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ราคารีบทรอบตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5/2561 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 160,000 บาท</p>

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำปรับปรุงซ่อมแซมรถตัด JCB

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำปรับปรุงซ่อมแซมรถตัด JCB ซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด โดยทำการ

- ซ่อมระบบเครื่องยนต์
- ซ่อมระบบส่งกำลัง
- ซ่อมระบบไฮดรอลิกส์
- ซ่อมระบบไฟฟ้า และระบบอื่นๆ ที่ชำรุด
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ ลำดับที่
- แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย กองช่างสุขาภิบาล

คำปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุก 10 ล้อ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุก 10 ล้อ ซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด โดยทำการ

- ซ่อมระบบเครื่องยนต์
- ซ่อมระบบเกียร์
- ซ่อมระบบส่งกำลัง
- ซ่อมระบบเบรก
- ซ่อมระบบไฟฟ้า และส่วนอื่นๆ ที่ชำรุด
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ ลำดับที่
- แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย กองช่างสุขาภิบาล

คำปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุกขยะอัดท้าย

จำนวน 260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุกขยะอัดท้าย จำนวน 3 คัน ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

1. ซดซ่อมซีลกระบอกไฮดรอลิคเสาตรงต้นขยะชุดใหญ่
 2. ซดซ่อมกระบอกไฮดรอลิคฝาปิดท้ายซ้าย,ขวา
 3. ตรวจเช็ค ซ่อมพร้อมเปลี่ยนระบบไฟฟ้าทั้งคัน
 4. ซดซ่อมซีลกระบอกไฮดรอลิคชุดขโมยขยะในซ้าย,ขวา
 5. รางรับน้ำ(เป็นสแตนเลส)
 6. เหล็กรางคานล่างท้ายกระบะ
 7. เหล็กรางเลื่อนชุดทิ้งขยะ
 8. เหล็กปิดท้ายคัสซี
 9. บังโคลนหลังซ้าย,ขวา
 10. ไฟราวข้าง(ติดที่ท้ายรางเก็บน้ำ)
 11. ซดลายไฟพร้อมกระดุกงพืนสายไฟ
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5
- แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุกขยะอัดท้าย 6 ล้อ	จำนวน	240,000 บาท
ค่าปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุกขยะอัดท้าย 6 ล้อ จำนวน 1 คัน รายละเอียดดังนี้ 1. ซ่อมเปลี่ยนชุดตัวถังรับขยะ + ระบบรางเลื่อน-ผนังถังอัดขยะด้านท้าย 2. ตรวจเช็ค ซ่อมพร้อมเปลี่ยนระบบไฟฟ้าทั้งคัน 3. ตรวจเช็ค ซ่อมพร้อมเปลี่ยนระบบไฮดรอลิกทั้งระบบ 4. ถังรองรับน้ำขยะขณะอัดขยะ 5. ทำสีใหม่ทั้งคัน - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 6 - แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

ค่าปรับปรุงซ่อมแซมรถแบ็คโฮตีนตะขาบ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมรถแบ็คโฮตีนตะขาบในส่วนที่ชำรุด โดยทำการ - ซ่อมระบบไฮดรอลิกส์ - ซ่อมระบบเครื่องยนต์ - ซ่อมระบบตีนตะขาบพร้อมระบบขับเคลื่อน - ซ่อมแซมบังกี - ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และส่วนอื่นๆ ที่ชำรุด - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ ลำดับที่ - แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย กองช่างสุขาภิบาล		

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	666,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	666,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	666,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการบริหารจัดการและสร้างจิตสำนึกในการจัดการน้ำเสียชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการบริหารจัดการและสร้างจิตสำนึกในการจัดการน้ำเสียชุมชน (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 5/2561 แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	666,000 บาท
---	-------	-------------

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	6,705,710 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,618,410 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,618,410 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,281,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน กองสวัสดิการสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาล ผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ในอัตราร้อยละ 2,4,6 และ 8 แล้วแต่กรณี เงินตอบแทนรายเดือนแล้วแต่กรณี เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ กองสวัสดิการสังคม		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	85,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล สังกัดกองสวัสดิการสังคม		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,119,470 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองสวัสดิการสังคม		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	65,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่พนักงานจ้าง และเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างในสังกัดกองสวัสดิการสังคม		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งบดำเนินงาน	รวม	669,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดกองสวัสดิการสังคมที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แก่ผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ สังกัดกองสวัสดิการสังคม - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 - อื่น ๆ หนังสือที่ มท 0809.3/ว4522 ลว 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	510,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	187,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 446 ลำดับที่ 4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลระบบข้อมูลของกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	93,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลระบบข้อมูลของกองสวัสดิการสังคม (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 455 ลำดับที่ 3 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 28 ลำดับที่ 1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 		

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพัฒนาชุมชน เทศบาลเมืองทุ่งสง</p>	จำนวน	93,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเทศบาลเมืองทุ่งสง (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 455 ลำดับที่ 3 <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าไวเนิล - ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซั๊กฟอก - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ <p>ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นต้น</p> <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง สังกัดกองสวัสดิการสังคม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองสวัสดิการสังคม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	63,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ของกองสวัสดิการสังคม เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สมุด กระดาษ ปากกา กระดาษ คาร์บอน แฟ้ม ซอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตรายาง น้ำดื่ม ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก แปรง ไม้กวาด ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กั้นชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	18,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	16,500 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	16,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ เพื่อใช้โทรศัพท์ ติดต่อกับงานราชการของกองสวัสดิการสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งบลงทุน	รวม	2,417,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,417,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	1,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 1 ตัว - ราคาสิบลบาทในท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) ตามแผนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5/2561 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 3 ชั้น	จำนวน	16,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก 3 ชั้น จำนวน 3 ตู้ - ราคาสิบลบาทในท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) ตามแผนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5/2561 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
ตู้บานเลื่อนทึบ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด 4 ฟุต ประตู 2 บาน จำนวน 5 ตู้ - ราคาสิบลบาทในท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) ตามแผนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5/2561 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว - ราคาสิบลบาทในท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) ตามแผนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5/2561 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย

จำนวน

671,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย
แบบปรับมุมมอง แบบที่ 2 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป
จำนวน 7 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถทำการหมุน (Pan) ได้ไม่น้อยกว่า 360 องศา
- การก้มเงย (Tilt) กับระนาบ (Horizontal) ได้ไม่น้อยกว่า 90 องศา และ การย่อขยาย (Zoom) แบบ Optical Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 30 เท่า

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 30 ภาพต่อวินาที

(frame per second)

- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.42 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.06 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ Motion Detection ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง

- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af

- หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 ?C ถึง 50 ?C เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
 - มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
 - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
 - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำปี พ.ศ. 2560
ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 81 ลำดับที่ 1
 - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กองสวัสดิการสังคม

เครื่องขยายเสียง

จำนวน

243,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน 8 ชุด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งคุณลักษณะ

1. เพาเวอร์แอมป์ ไม่น้อยกว่า 550W จำนวน 1 ตัว
2. ตู้แร็ค (Rack) จำนวน 1 ตู้
3. วิทยุ-เทป-CD จำนวน 1 เครื่อง
4. ไมค์สายพร้อมสาย 10 เมตร จำนวน 2 ชุด
5. ขาไมค์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ตัว
6. ขาไมค์ยาวตั้งพื้น จำนวน 1 ตัว
7. ลำโพงฮอร์น ไม่น้อยกว่า 15" มีลายในตัว และไม่น้อยกว่า 70V

จำนวน 4 ตัว

8. สายทรอป Y จำนวน 1 ม้วน

โดยจัดซื้อและติดตั้งชุมชนละ 1 ชุด จำนวน 8 ชุมชน

- ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 82 ลำดับที่ 2

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กองสวัสดิการสังคม

ครุภัณฑ์กีฬา

เครื่องออกกำลังกาย

จำนวน 1,408,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย สำหรับชมชน จำนวน 17 รายการ (รวม 43 เครื่อง) พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องบิดเอว 3 สถานี จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องบริหาร 1 สถานี จำนวน 4 เครื่อง
3. เครื่องวิ่ง 1 สถานี จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่องวิ่ง 2 สถานี จำนวน 1 เครื่อง
5. เครื่องบริหาร 2 สถานี จำนวน 3 เครื่อง
6. เครื่องบริหาร 1 สถานี จำนวน 1 เครื่อง
7. เครื่องบริหาร 4 สถานี จำนวน 5 เครื่อง
8. เครื่องลดไขมันเสริมกล้ามเนื้อ จำนวน 1 เครื่อง
9. เครื่องบริหารขาและข้อสะโพกแบบเหวี่ยงตัว 2 สถานี

จำนวน 5 เครื่อง

10. เครื่องซีท้อพบริหารหน้าท้อง 2 สถานี จำนวน 5 เครื่อง
11. เครื่องบริหารขาแบบดัน 2 สถานี จำนวน 3 เครื่อง
12. เครื่องเสริมกล้ามเนื้อไหล่และแขน จำนวน 2 เครื่อง
13. เครื่องดันหลังคู่ จำนวน 1 เครื่อง
14. เครื่องเสริมกล้ามเนื้อหน้าอก จำนวน 1 เครื่อง
15. เครื่องเสริมกล้ามเนื้อหน้าอก 2 สถานี จำนวน 1 เครื่อง
16. เครื่องบริหารขาก้าวเดินคู่ จำนวน 2 เครื่อง
17. เครื่องบริหารขา 2 สถานี จำนวน 2 เครื่อง

- ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

ฉบับที่ 6 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 3

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชมชน กองสวัสดิการสังคม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

จำนวน

21,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก
(2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก
(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา
ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)
หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi
(IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0210.5/ว5794

ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23

พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี
(พ.ศ.2561-2564) ตามแผนเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง
ฉบับที่ 5/2561

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด Network แบบที่ 2 จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด Network แบบที่ 2 (33 หน้า/นาท) จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว5794ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ตามแผนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5/2561 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,765,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,765,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,765,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการล้อมรั้วให้ครอบครัวล้อมรั้วให้ชุมชน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการล้อมรั้วให้ครอบครัวล้อมรั้วให้ชุมชน เช่น

- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 437 ลำดับ 2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทศบาลพบประชาชนเพื่อบริการและพัฒนา จำนวน 40,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบประชาชนเพื่อบริการและพัฒนา เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 459 ลำดับ 1 <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทศบาลพบสภาชุมชนเมือง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 50,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบสภาชุมชนเมือง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 459 ลำดับที่ 2 <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</p>	

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชนในเขตเทศบาล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าเช่าที่พัก - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 475 ลำดับที่ 1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนสมัชชาพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนสมัชชาพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 438 ลำดับที่ 3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 	จำนวน	160,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมประชาคมชุมชน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 469 ลำดับที่ 1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้นำชุมชนและสมาชิกองค์กรชุมชนและที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้นำชุมชนและสมาชิกสภาองค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 454 ลำดับที่ 1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 	จำนวน	1,000,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพองค์กรแม่บ้าน/สตรีเทศบาลเมืองทุ่งสง	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพองค์กรแม่บ้าน/สตรีเทศบาลเมืองทุ่งสง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 455 ลำดับที่ 2 		
ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมรวมพลคนรักกีฬาเมืองทุ่งสง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรวมพลคนรักกีฬาเมืองทุ่งสง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 436 ลำดับที่ 1 		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	1,662,570 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,568,670 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,568,670 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	878,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	666,270 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษา		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิ		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		

งบดำเนินงาน	รวม	93,900 บาท
 ค่าใช้จ่าย	รวม	93,900 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	93,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน และ		
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555		
- ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย		
- ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารงานทั่วไป		
- เกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	5,350,000 บาท
 งบดำเนินงาน	รวม	5,350,000 บาท
 ค่าใช้จ่าย	รวม	5,350,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชนและประชาชน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชนและ		
- ประชาชน ได้แก่		
- ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน		
- ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน		
- ค่าอุปกรณ์กีฬา		
- ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก อปท. เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสนาม		
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่		
- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน		
- ค่าโล่รางวัล ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เกียรติบัตร		
- ค่าเงินหรือของรางวัล		
- ค่าป้ายไวนิล		
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแข็ง		
- ค่าวัสดุสำนักงาน		
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน		
- ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์		
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬา ที่สามารถเบิกจ่าย		
- ได้ตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา		
- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
- ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ		
- พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง		
- (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 280 ลำดับที่ 3		
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ		
- นันทนาการ		

ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ได้แก่</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน - ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน - ค่าอุปกรณ์กีฬา - ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก อปท. เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสนาม - ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ - ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน - ค่าโล่รางวัล ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เกียรติบัตร - ค่าเงินหรือของรางวัล - ค่าป้ายไวเนล - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแข็ง - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน 		
<p>ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬา ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย 		
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 280 ลำดับที่ 4 		
<p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>		

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม 1 นักเรียน 1 ดนตรี 1 กีฬา

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม 1 นักเรียน 1 ดนตรี 1 กีฬา
ได้แก่

- ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ให้การฝึกทักษะด้านกีฬา
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำแข็ง น้ำดื่ม สำหรับเด็กและ
เยาวชน ผู้เข้าร่วมฝึกทักษะทางด้านกีฬา พร้อมวิทยากร ผู้ฝึกทักษะ
จนเสร็จสิ้นโครงการ
- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา
- ค่าที่พักวิทยากร
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 219-220 ลำดับที่ 9
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ
นันทนาการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา-กรีฑา เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จำนวน 1,500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา-กรีฑาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือกระดับภาคใต้และรอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวนักกีฬา-กรีฑา ก่อนเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
- ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเข้าค่ายเก็บตัวนักกีฬา
- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปร่วมการแข่งขัน
- ค่าเช่าที่พักสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปร่วมแข่งขันสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน และผู้เกี่ยวข้อง
- ค่าเรื่องแต่งกายนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุม ผู้จัดการทีม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ค่าเวชภัณฑ์
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานและลูกจ้าง
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 278-279 ลำดับที่ 2

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดสอนหลักสูตรพิเศษด้านกีฬา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอนหลักสูตรพิเศษด้านกีฬา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ฝึกสอนในการสอนหลักสูตรพิเศษด้านกีฬาและกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการนักเรียน/นักกีฬา/เจ้าหน้าที่/ผู้ฝึกสอนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไปร่วมจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดสอนหลักสูตรพิเศษด้านกีฬา - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 283 ลำดับที่ 6 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>จำนวน 3,500,000 บาท</p>
---	----------------------------

<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬา-กรีฑาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา-กรีฑาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักกีฬา-กรีฑา และเจ้าหน้าที่ - ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เทศบาลแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น - ค่าพาหนะเดินทาง - ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก - ค่าอุปกรณ์กีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกีฬาพร้อมรองเท้า ถุงเท้า และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬา <p>ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม พ.ร.บ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวด 2 มาตรา 16 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 276-277 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
--	-------------------------

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	693,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	693,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	693,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำ	จำนวน	93,900 บาท
ศูนย์และให้บริการสมาชิกศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเทศบาลเมืองทุ่งสง		
เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ		
เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง		
โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า		
ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา		
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก		
ที่ มท 0808.2/ ว 7120 ลว. 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์		
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม		
ท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม 1 โรงเรียน 1 ศิลปะการแสดง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการจัดฝึกอบรม		
การรำนโนราห์ เช่น		
- ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารคู่มือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง		
และเครื่องดื่ม		
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา		
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ		
พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง		
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 346 ลำดับที่ 3		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม		
ท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน เช่น

- ค่าตกแต่งสถานที่
- ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือ
- ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาพระ ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาหน้าพระฉายาลักษณ์
- ค่าเช่าโต๊ะ
- ค่าอาหาร และน้ำดื่ม,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฝึกอบรมก่อน

บรรพชา

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 341 ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีชักพระ

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีชักพระ เช่น

- ค่าดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา
- ค่าตกแต่งสถานที่
- ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาพระ ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาหน้าพระฉายาลักษณ์
- ค่าไวน์ล

- ค่าดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 342 ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีเดือนสิบ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการงานประเพณีเดือนสิบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายกิจกรรมทางพุทธศาสนา - ค่าตกแต่งสถานที่ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 340 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าของขวัญของรางวัล - ค่าตกแต่งสถานที่ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 341 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	31,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ เช่น

- ค่าตกแต่งสถานที่
- ค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาพระ ค่าภัตตาหาร

พระภิกษุสงฆ์

- ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา
- ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
- ค่าดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 341 ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์เมืองทุ่งสง

จำนวน

26,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการงานประเพณี
สงกรานต์

- ค่าตกแต่งสถานที่
- ค่าตกแต่งฐานพระพุทธรูปหิ้งค์ ค่าตกแต่งขันน้ำชั้นรอง
- ค่าภัตตาหารพระภิกษุสงฆ์
- ค่าอาหารและน้ำดื่มผู้สูงอายุ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 342 ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการงานวันเข้าพรรษาเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าดอกไม้โตะหมุ่มบูชา - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 340 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา (28 กรกฎาคม 2562)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา (28 กรกฎาคม 2562) การจัดงานรัฐพิธี/กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาและวันสำคัญของชาติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าพล ค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลา ค่าธงชาติ ธงสัญลักษณ์ - ค่าจัดโตะหมุ่มบูชาพระ ค่าจัดโตะหมุ่มบูชาหน้าพระฉายาลักษณ์ - ค่าตกแต่งสถานที่ - ค่าเทียนชัย ค่าเทียนไข - ค่าตอบแทนวงโยธวาทิต - ค่าตอบแทนนักแสดง - ค่าเช่าเครื่องเสียง - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา - ค่าเช่าเต็นท์ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	120,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

82,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน/เงินหรือของรางวัล

- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่

- ค่าเช่าโต๊ะ

- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

- ค่าวัสดุเกม

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า

ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 341 ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการวันแม่แห่งชาติ

การจัดงานรัฐพิธี/กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาและ

วันสำคัญของชาติ เช่น

- ค่าพล ค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลา ค่าธงชาติ ธงสัญลักษณ์

- ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาพระ ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาหน้าพระฉายาลักษณ์

- ค่าตกแต่งสถานที่

- ค่าเทียนชัย ค่าเทียนไข

- ค่าตอบแทนวงโยธวาทิต

- ค่าตอบแทนนักแสดง

- ค่าเช่าเครื่องเสียง

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

- ค่าเช่าเต็นท์

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็น ไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 339 ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการงานวันสำคัญทางศาสนา ได้แก่ วันมาฆบูชาและวันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา ประเพณีท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าดอกไม้ รูป เทียน - ค่าดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา <p>ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 340 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมศาสนพิธีกร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้นำทางศาสนาพิธีกร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตกแต่งสถานที่ - ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาพระ - ค่าไวน์ล ค่าจัดจ้างทำคู่มือการปฏิบัติทางศาสนาพิธีกร ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาคาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย <p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 343 ลำดับที่ 3 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	3,000 บาท

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	1,614,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,259,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,209,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เทศบาลเมืองทุ่งสง	จำนวน	939,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริการ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลเมืองทุ่งสง (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
- โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 426 ลำดับที่ 9 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว ค่าซั๊กฟอก ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่ากำจัดปลวก ฯลฯ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอทุ่งสง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอทุ่งสงเช่น กิจกรรมเดิน-วิ่งมาราธอน , กิจกรรมจัดงานเทศกาลอาหาร, กิจกรรมประกวดภาพถ่าย และอบรมมัคคุเทศก์น้อย เป็นค่าใช้จ่าย เช่น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าสถานที่จัดงาน
- ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

รวมทั้งค่าติดตั้งและค่ารถถอน

- ค่าจ้างเหมาบริการ
- ค่าตอบแทน
- ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล
- ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา

ประชาสัมพันธ์งาน

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่า

ใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 422 ลำดับที่ 1

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดนตรีในสวน ดนตรีดี เยาวชนเด่น เล่นในสวน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดนตรีในสวน ดนตรีดี เยาวชนเด่น เล่นในสวน เช่น
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
 - ค่าสถานที่จัดงาน
 - ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

รวมทั้งค่าติดตั้งและค่ารถถอน

- ค่าจ้างเหมาบริการ
 - ค่าตอบแทน
 - ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล
 - ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 426 ลำดับที่ 7
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสร้างสังคมจักรยานให้เบิกบานทั้งเมืองทุ่งสง จำนวน 50,000 บาท
กิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อโลกสีเขียวท่องเที่ยวเมืองทุ่งสง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรสร้างสังคมจักรยานให้เบิกบานทั้งเมืองทุ่งสง กิจกรรมปั่นจักรยาน

เพื่อโลกสีเขียวท่องเที่ยวเมืองทุ่งสง เช่น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
 - ค่าสถานที่จัดงาน
 - ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน
- รวมทั้งค่าติดตั้งและคาร์รือถอน

- ค่าจ้างเหมาบริการ

- ค่าตอบแทน

- ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล

- ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา

ประชาสัมพันธ์งาน

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 422 ลำดับที่ 2

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน

และส่งเสริมการท่องเที่ยว

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ (ตลาดชมทางทุ่งสง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ (ตลาดชมทางทุ่งสง) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ - ค่าสถานที่จัดงาน - ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน <p>รวมทั้งค่าติดตั้งและค่าเรือถอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าตอบแทน - ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล - ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา <p>ประชาสัมพันธ์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6/2561 หน้าที่ 49-51 ลำดับที่ 1 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ของสำนักปลัด เทศบาล เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สมุด กระดาษ ปากกา กระดาษ คาร์บอน แฟ้ม ของ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ นำดื่ม ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ผงซัก ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่ นอน หมอน ปลอกหมอน ถ้วยชาม ช้อนช้อม แก้ว กระจกน้ำร้อน กระจก น้ำแข็ง ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรของงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีดเชือก หรือพาลสติค ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/1248/ ลงวันที่ 27 2559</p> <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>		
งบลงทุน	รวม	355,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	355,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 10 เครื่อง พร้อมติดตั้ง</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>		
ชุดรับแขก	จำนวน	29,900 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด</p> <p>- ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 3</p> <p>แผนการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>		
โต๊ะพับ	จำนวน	65,700 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ผลิตจากโฟมเมก้า หน้าขาว ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กชุบโครเมียมขนาด ไม่น้อยกว่า 180x45x75 ซม. จำนวน 30 ตัว สำหรับใช้กับห้องประชุมในสวนพฤกษาสรินทร</p> <p>- ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 2</p> <p>แผนการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	38,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง		
- สืบทราบราคาจากท้องตลาด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)		
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 4		
- แผนการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว		

จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	21,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)		
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 5		
- แผนการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	15,854,130 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,495,730 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,495,730 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	7,458,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี ของกองช่าง		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	134,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ได้แก่ ค่าวิชาชีพแก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ผู้บริหารและวิศวกรโยธา เงินเพิ่มค่าตอบแทน พิเศษ กรณีพนักงานได้รับ เงินเดือนขั้นสูงสุดเต็มขั้น หรือเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับเงินประจำ ตำแหน่งเงินค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงาน เทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	188,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและวิศวกรโยธาสังกัดกองช่าง ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	524,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในกองช่างพร้อมทั้งเงิน เพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,102,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ของกองช่าง		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	86,670 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เงินค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
งบดำเนินงาน	รวม	6,358,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	465,400 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		
ราชการ แก่ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	158,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานสังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	257,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แก่ผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
ค่าใช้สอย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างสังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าพาหนะ		
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานของกองช่างเช่น กระดาษ หมึก ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ เทปกาว ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองช่างเช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, floppy Disk, Removable Disk, compact Disc, Digital Video Disc, flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,413,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	4,500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า และค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ในเขตเทศบาล ค้างจ่าย และค่ากระแสไฟฟ้าอาคารสำนักงาน อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	900,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาแก่การประปาส่วนภูมิภาค ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	13,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ เพื่อใช้โทรศัพท์ ติดต่องานราชการของกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	55,794,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,273,710 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,273,710 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	447,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำในสังกัดกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,457,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	369,110 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบฯ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	20,152,030 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	14,602,030 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพงานกองช่าง	จำนวน	2,840,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพงานกองช่าง (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด) โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการถือปฏิบัติตาม <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	11,641,630 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าวารสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าอาคาร-ที่ดิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าลงทะเบียน ค่าติดตั้งไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองช่าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
ค่าวัสดุ	รวม	5,550,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	4,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภท รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่าง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่าง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ จำนวนตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ของกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>		
งบลงทุน	รวม	31,368,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,478,800 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
รถขุด	จำนวน	1,800,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถขุดเป็นรถขุดไฮดรอลิก มีขนาดไม่น้อยกว่า 37.8 แรงม้า ความจุถังไม่น้อยกว่า 0.165 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด) สืบทราบราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 89 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง 		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน 95,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 10 เครื่อง
คุณลักษณะ

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 18

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง

ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องตัดไฟเบอร์

จำนวน 7,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง มีกำลังไฟเข้าไม่น้อยกว่า 2,200 V แผ่นตัดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

- ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 9

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง

ตู้เชื่อม

จำนวน 9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เชื่อม ขนาดหลอดเชื่อมไม่น้อยกว่า 1.6 - 4.0 mm กระแสเชื่อมไม่น้อยกว่า 20 - 160 A กำลังไฟเข้าไม่น้อยกว่า 5.3 KVA มีสายเชื่อมไม่น้อยกว่า 5 m มีสายดินไม่น้อยกว่า 5 m

- ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 9

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง

มอเตอร์

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ มอเตอร์ ขนาด 10 HP มีกำลังไฟเข้าไม่น้อย 380 V ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 1,450 รอบต่อนาที

- ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 2

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง

ครุภัณฑ์สำรวจ

กล้องวัดมุมวัดระยะทาง

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวัดมุมวัดระยะทาง อ่านค่ามุมละเอียด 1 พีลิปดา จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

- วัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า 4,000 เมตร + (2 mm + 2 ppm x d)
 - วัดระยะทางโดยไม่ใช่ปริซึมที่ระยะไม่น้อยกว่า 0.3 - 350 เมตร
 - ระบบบันทึกข้อมูลที่ตัวกล้องได้ไม่น้อยกว่า 10,000 จุดรังวัดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว
 - ระบบช่องบันทึกข้อมูลแบบ USB Port
 - ระบบบันทึกข้อมูลภายนอกแบบ USB Memory ไม่น้อยกว่า 8 GB
- โปรแกรม พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 20
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง

เครื่องวัดระยะเรเซอร์แบบมือถือ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะเรเซอร์แบบมือถือสามารถวัดได้ไม่น้อยกว่า 100 เมตร จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

- (1) เป็นเครื่องวัดระยะทางแบบมือถือ สามารถวัดระยะทางได้โดยไม่ต้องใช้เป้าสะท้อน
 - (2) ความถูกต้องในการวัดระยะทางไม่เกิน ? 2 มิลลิเมตร
 - (3) สามารถวัดระยะโดยไม่ใช่เป้าสะท้อนไกลที่สุดไม่น้อยกว่า 100
 - (4) สามารถวัดระยะทางได้ทั้งในระบบเมตริก (เมตร) และระบบอังกฤษ (นิ้ว, ฟุต)
 - (5) สามารถเรียกดูข้อมูลล่าสุด
 - (6) มีฟังก์ชันช่วยในการทำงาน เช่น การคำนวณหาพื้นที่ และการคำนวณหาปริมาตร
 - (7) ระบบจ่ายพลังงาน สามารถใช้กับถ่านอัลคาไลน์ AA ขนาด 1.5V
- ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบทราบราคาจากท้องตลาด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 21
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถ JCB หมายเลขทะเบียน ต-0307

จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ รถ JCB หมายเลขทะเบียน ต-0307 จำนวน 1 คัน โดยทำการ

- ซ่อมระบบไฮดรอลิกส์
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบเบรก
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 120
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงรถ JCB หมายเลขทะเบียน ตค-1265	จำนวน	49,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ รถ JCB หมายเลขทะเบียน ตค-1265 จำนวน 1 คัน โดยทำการ		
- ซ่อมระบบไฮดรอลิกส์		
- ระบบไฟฟ้า		
- ระบบเบรก		
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 119		
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง		
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงรถรถยนต์ หมายเลขทะเบียน 81-1348	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน 81-1348 จำนวน 1 คัน โดยทำการ		
- ซ่อม ปะผุ ทำสีใหม่ทั้งคัน		
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 121		
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง		
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงรถรถยนต์ หมายเลขทะเบียน 81-1382	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน 81-1382 จำนวน 1 คัน โดยทำการ		
- ซ่อมระบบไฮดรอลิกส์		
- ซ่อมระบบไฟฟ้า		
- ซ่อมระบบเบรก		
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 120		
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง		
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงรถรถยนต์ หมายเลขทะเบียน 81-1421	จำนวน	38,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน 81-1421 จำนวน 1 คัน โดยทำการ		
- ซ่อมระบบไฮดรอลิกส์		
- ซ่อมระบบไฟฟ้า		
- ซ่อมระบบเบรก		
- ระบบคลัชท์		
- เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 120		
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง		

<p>คำบำรุงรักษาและปรับปรุงรถรถยนต์ หมายเลขทะเบียน 81-1422</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน 81-1422 จำนวน 1 คัน โดยทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมระบบไฟฟ้า - ซ่อมระบบเบรก - ระบบคลัชท์ - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 119 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง 	จำนวน	25,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	28,889,800 บาท
ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน		
<p>ค่าจัดซื้อที่ดินบริเวณถนนประชาอุทิศ ซอย 8</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่ดินบริเวณประชาอุทิศ ซอย 8 ขนาดเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 32 ตารางวา สำหรับก่อสร้าง ถนนเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 17 ลำดับที่ 15 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง 	จำนวน	640,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
<p>ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหลังคาคลุมทางเดิน (COVER WAY)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหลังคาคลุมทางเดิน (COVER WAY) จากอาคารเรียนถึงโรงอาหาร โรงเรียนรีสอร์ททอนบาลทุ่งสง โดยทำการก่อสร้างซุ้มทางเดิน (Cover way) จากอาคารเรียนถึงโรงอาหาร ภายในโรงเรียนรีสอร์ททอนบาลทุ่งสง ความยาว 260 เมตร ตามแบบแปลนและรายการของเทศบาลเมืองทุ่งสง แบบเลขที่ ช.47/61 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 12 ลำดับที่ 7 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง 	จำนวน	1,837,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงทางเดินออกกำลังกาย บริเวณสวนหลวง ร.9	จำนวน	7,475,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงทางเดินออกกำลังกายบริเวณรอบสวนหลวง ร.9 ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า -3.40 -4.10 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 505 เมตร พื้นที่ประมาณ 2,105 ตารางเมตร โดยทำการ <ul style="list-style-type: none"> - รื้อถอนผิวยางทางเดินออกกำลังกายที่ชำรุด - งานขัดผิวดคอนกรีตใหม่ พร้อมขนย้าย - ปูพื้นยางสังเคราะห์สำหรับลานออกกำลังกายจากวัสดุยางสังเคราะห์และยางธรรมชาติ หนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร - งานซ่อมคันขอบ ค.ส.ล. บริเวณโดยรอบสวนหลวง ร 9 รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด ตามแบบเลขที่ ช.49/61 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 15 ลำดับที่ 8 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง 		

<p>ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเทพื้นคอนกรีต บริเวณหน้าสนามหน้าที่ว่าการอำเภอ</p>	จำนวน	2,066,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเทพื้นคอนกรีต บริเวณหน้าสนามหน้าที่ว่าการอำเภอเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยทำการ - ปรับปรุงเทพื้นคอนกรีต บริเวณหน้าสนามหน้าที่ว่าการอำเภอ - เทพื้น ค.ส.ล. หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,330.00 ตารางเมตร <p>รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด ตามแบบเลขที่ ช.34/61</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 5 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง 		
<p>ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องประชุม อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง (อาคารใหม่)</p>	จำนวน	2,987,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องประชุมอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคารใหม่ โดยทำการ - ปรับปรุงห้องประชุม ขนาด 12.00 เมตร x 32 เมตร และปรับปรุงห้องโถงต้อนรับ ขนาด 8.00 เมตร x 16 เมตร โดยทำการ ตกแต่งภายใน ระบบไฟแสงสว่าง และ ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบห้องประชุม รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด ตามแบบเลขที่ ช.57/61 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 9 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง 		
<p>ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารเกาสถานีรถไฟทุ่งสง (หลังที่ 2)</p>	จำนวน	2,028,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารเกาสถานีรถไฟทุ่งสง (หลังที่ 2) โดยทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและทดสอบโครงสร้าง - เสริมกำลังโครงสร้าง คาน เสา และพื้น - ซ่อมแซมชานชาลา - งานสถาปัตยกรรม ระบบไฟฟ้า รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด ตามแบบเลขที่ ช.50/61 <p>โดยก่อก่อนนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง สมัย.....ประจำปี พ.ศ.2561 เมื่อวันที่กันยายน 2561 โดยขอก่อนนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ค่าปรับปรุงอาคารเกาสถานีรถไฟทุ่งสง (หลังที่ 2) ไปตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 17,000,000 บาท และสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง เห็นชอบให้ก่อก่อนนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็น ค่าปรับปรุงอาคารเกาสถานีรถไฟทุ่งสง (หลังที่ 2) ไปตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 17,000,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 1 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง 		

คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

คำก่อสร้างถนน คสล. และท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (ด้านบนเป็นรางวี) ถนนบ้านในหวัง ซอย 2 จำนวน 1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำก่อสร้างถนน คสล. และท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (ด้านบนเป็นรางวี) ถนนบ้านในหวัง ซอย 2 โดยทำการ

1. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร (ด้านบนเป็นรางวี) พร้อมบ่อพัก ความยาวรวมทั้ง 2ข้างไม่น้อยกว่า 468.00 เมตร

2. ก่อสร้างปรับปรุงผิวจราจรถนน ค.ส.ล. หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร กว้าง 0.45-6.00 เมตร ความยาว ประมาณ 234.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 945.00 ตารางเมตร

3. ฝังท่อลอดระบายน้ำ ความยาวรวมทั้งสองข้าง 12.00 เมตร พร้อมดาดหินใหญ่ยาแนวปากท่อ

: รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด แบบเลขที่ ช.53/60

- จากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01

- คำก่อสร้างถนน คสล. และท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (ด้านบนเป็นรางวี) ถนนบ้านในหวัง ซอย 2 งบประมาณ จำนวน 2,097,100 บาท

- สภาเทศบาลเมืองทุ่งสง เห็นชอบให้ก่องหนี่ผูกพันงบประมาณ รายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (พ.ศ.2562) เห็นชอบให้ตั้งจ่าย คำก่อสร้างถนน คสล.ท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (ด้านบนเป็นรางวี) ถนน บ้านในหวัง ซอย 2 ตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1,097,000 บาท ก่องหนี่ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปี งบประมาณ (พ.ศ.2562) จำนวน 1,000,000 บาท

เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง สมัยสามัญ สมัยที่ 2

ประจำปี พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

และเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ 7 ประจำปี

พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและท่อระบายน้ำ คสล. (ด้านบนเป็นราง จำนวน 3,000,000 บาท
วี) พร้อมบ่อพักและสะพาน คสล. ซอยร่วมใจ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและท่อระบายน้ำ คสล.
(ด้านบนเป็นรางวี) พร้อมบ่อพักและสะพาน คสล.
ซอยร่วมใจ โดยทำการ

1. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่า
ศูนย์กลาง 0.60 เมตร (ด้านบนเป็นรางวี) พร้อมบ่อพัก
ความยาวรวมทั้งสองข้างไม่น้อยกว่า 933.00 เมตร

2. ก่อสร้างถนน คสล. หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร
กว้าง 2.30-7.00 เมตร ความยาวประมาณ 584.00 เมตร
หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,870.00 ตารางเมตร

3. ก่อสร้างสะพาน คสล. กว้าง 6.00 เมตร ยาว 5.50 เมตร
(ไม่มีทางเท้า)

: รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด
แบบเลขที่ ข.25/60

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01

สำหรับค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตและท่อระบายน้ำ คสล.

(ด้านบนเป็นรางวี) พร้อมบ่อพักและสะพาน คสล. ซอยร่วมใจ

งบประมาณ จำนวน 5,280,600 บาท สภาพเทศบาลเมืองทุ่งสง

เห็นชอบให้ก่อสร้างนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปี

งบประมาณ (พ.ศ.2562) ให้ตั้งจ่ายงบประมาณค่าก่อสร้าง

ถนนคอนกรีตและท่อระบายน้ำ คสล. (ด้านบนเป็นรางวี)

พร้อมบ่อพักและสะพาน คสล. ซอยร่วมใจ ตั้งจ่ายในปีงบประมาณ

พ.ศ.2561 จำนวน 2,280,600 บาท ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ

รายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (พ.ศ.2562) จำนวน 3,000,000

บาท เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

<p>ค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (ด้านบนเป็นรางวี) ถนนประชาอุทิศ ซอยร่วมใจพัฒนา 2 เชื่อมถนนยุทธศาสตร์ ซอย 21</p>	จำนวน	3,000,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (ด้านบนเป็นรางวี) ถนนประชาอุทิศ ซอยร่วมใจพัฒนา 2 เชื่อมถนนยุทธศาสตร์ ซอย 21 โดยทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก (ด้านบนเป็นรางวี) ความยาวรวม ไม่น้อยกว่า 1,826 เมตร <p>: รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด แบบเลขที่ ช.52/60</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 <p>สำหรับค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (ด้านบนเป็นรางวี) ถนนประชาอุทิศ ซอยร่วมใจพัฒนา 2 เชื่อมถนนยุทธศาสตร์ ซอย 21 งบประมาณ จำนวน 5,167,700 บาท สภาพเทศบาลเมือง ทุ่งสง เห็นชอบให้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปี งบประมาณ (พ.ศ.2562) ให้ตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก (ด้านบนเป็นรางวี) ถนนประชาอุทิศ ซอยร่วมใจพัฒนา 2 เชื่อมถนนยุทธศาสตร์ ซอย 21 ตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 2,167,700 บาท ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ รายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ(พ.ศ.2562)จำนวน 3,000,000 บาท เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.และท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.(ด้านบนเป็น รางวี) พร้อมบ่อพักถนนสำโรง (โคกทราย ซอย 10)</p>	จำนวน	1,273,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. และท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. (ด้านบนเป็น รางวี) พร้อมบ่อพักถนนสำโรง (โคกทราย ซอย 10) โดยทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา 0.15 เมตร กว้างเฉลี่ย 6.80- 9.80 เมตร ความยาว 122 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 927 ตารางเมตร <p>พร้อมก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร (ด้านบนเป็นรางวี) พร้อมบ่อพักความยาว 122.00 เมตร (ฝั่งเดียว) รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด ตามแบบเลขที่ ช . 48/61</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 6 <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง</p>		

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนน คสล.และท่อระบายน้ำ คสล.(ด้านบนเป็นรางวี) จำนวน 1,781,000 บาท
พร้อมบ่อพัก ถนนทางเข้าเมรุ (ใหม่) วัดเขาปรีดี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนน คสล.และท่อระบายน้ำ
คสล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. (ด้านบนเป็นรางวี) พร้อมบ่อพัก
ถนนทางเข้าเมรุ (ใหม่) วัดเขาปรีดี โดยทำการ

(1) ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 12.00 เมตร
หนา 0.15 เมตร ความยาวประมาณ 168.00 เมตร
หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,016.00 ตารางเมตร

(2) ก่อสร้างท่อระบายน้ำค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
0.60 เมตร ด้านบนเป็นรางวี พร้อมบ่อพัก ความยาวรวม
ไม่น้อยกว่า 168.00 เมตร

รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด
ตามแบบเลขที่ ช.42/57

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 11

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนน คสล.และท่อระบายน้ำ คสล.(ด้านบนเป็นรางวี) จำนวน 1,801,900 บาท
พร้อมบ่อพัก ถนนยุทธศาสตร์ ซอย 14

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนน คสล.และท่อระบายน้ำ คสล.
(ด้านบนเป็นรางวี) พร้อมบ่อพัก ถนนยุทธศาสตร์ ซอย 14 เทศบาลเมือง
ทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก และท่อระบายน้ำ คสล.(ด้านบนเป็นรางวี) พร้อมบ่อพัก โดยทำการ

- ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร (ด้าน
บนเป็นรางวี) พร้อมบ่อพัก ความยาวรวมทั้งสองข้างไม่น้อยกว่า 496.00
เมตร

- ก่อสร้างปรับปรุงผิวจราจรถนน คสล.หนาเฉลี่ย 0.15
เมตร กว้าง 1.70-5.00 เมตร ความยาวประมาณ 248.00 เมตร หรือ
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 555.00 ตารางเมตร

รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด ตามแบบเลขที่ ช
.24/60

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน
แปลง ฉบับที่ 5 หน้าที่ 38-39 ลำดับที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
กองช่าง

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน หรือกรณีอื่นใด
เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น ปุ๋ย ฟ้าไบ
หรือฟ้าพลาสติก เป็นต้น

แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบคอมพิวเตอร์ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน และค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ		
แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น		
น้ำยาเคมีภัณฑ์ น้ำยาเคมี ชุดทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร คลอรีน น้ำ น้ำยาเคมี ถังมือ กากน้ำตาล น้ำยากำจัดแมลงวัน และยาดับกลิ่น ฯลฯ		
แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา		
งบเงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าใช้จ่ายในการขยายเขตประปา ถนนทางเข้าสวนพฤกษาสิริรินธร ถึงป้อมยาม	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการวางท่อขยายเขตประปาจากถนนทางเข้าสวนพฤกษาสิริรินธร ถึงป้อมยาม		
รายการตามที่เทศบาลกำหนด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 1		
-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง		

งานตลาดสด	รวม	606,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	606,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	594,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมพาหะนำโรค (จำกัดหนูและแมลงสาป)	จำนวน	144,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมพาหะนำโรค เช่น หนูและแมลงสาป (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 401 ลำดับที่ 2		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าไฉน ประชาสัมพันธ์ และค่าบริการอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,800 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้ได้มาซึ่งบริการโทรศัพท์ เพื่อใช้โทรศัพท์ ติดต่องานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด		
งานโรงฆ่าสัตว์	รวม	3,065,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,640,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,640,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,376,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	264,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบฯ แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์		
งบดำเนินงาน	รวม	425,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ผู้ตรวจโรคสัตว์ ฯลฯ แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์		

ค่าใช้จ่าย	รวม	265,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพงานสัตวแพทย์	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพงานสัตวแพทย์ (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกชอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ,ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ เป็นต้น แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น		
- ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า		
- ยาคุมกำเนิดสัตว์		
- ค่าเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์		
- ค่าทะเบียนประวัติสัตว์		
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 80,000 บาท		
เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 435 ลำดับที่ 3		
แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายสำหรับซื้อ แลกเปลี่ยน ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาเคมีภัณฑ์ น้ำยาเคมี ชุดทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร คลอรีน น้ำ น้ำยาเคมี ถังมือ กากน้ำตาล น้ำยากำจัดแมลงวัน และยาดับกลิ่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	81,457,040 บาท
งบกลาง	รวม	81,457,040 บาท
งบกลาง	รวม	81,457,040 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	24,663,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ ดังนี้

- ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.ปรับปรุง
สวนสาธารณะถ้ำตลอด
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท.โครงการปรับปรุง
สวนสาธารณะถ้ำตลอด สัญญาเลขที่ 686/9/2553
ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 และบันทึกก่อนท่ายสัญญา
เงินกู้ลงวันที่13 ตุลาคม 2553 กำหนด
ส่งใช้คืนภายใน 10ปีเงินกู้จำนวน 4,610,702 บาท ชำระปีที่ 9
เงินต้นจำนวน 461,100 บาท
- ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ รวม 7
โครงการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท.โครงการต่างๆ รวม 7 โครงการ
สัญญาเลขที่ 889/47/2554 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2554 และบันทึก
ต่อท่ายสัญญา ลงวันที่ 1 กันยายน 2557 กำหนดส่งใช้คืน
ภายใน 15 ปี เงินกู้จำนวน16,513,158.56 บาทชำระปีที่ 5
เงินต้นจำนวน 999,289.82 บาท
- ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ
รวม 5โครงการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท.โครงการต่างๆรวม 5โครงการ
สัญญาเลขที่ 890/48/54 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2554 และบันทึก
ต่อท่ายสัญญาเงินกู้ ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2554กำหนดส่งใช้คืน
ภายใน 10 ปี เงินกู้จำนวน 24,814,500 บาท ชำระปีที่ 8
เงินต้นจำนวน 2,662,162.20 บาท
- ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ
รวม 13โครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท. โครงการ
ต่างๆ รวม 13 โครงการ สัญญาเลขที่ 922/80/2554
ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 และบันทึก ต่อท่ายสัญญาเงินกู้
ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 15 ปี
เงินกู้จำนวน 7,035,960.03 บาท ชำระปีที่ 7 เงินต้น
จำนวน 451,709.40 บาท
- ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ รวม 2
โครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท.
โครงการต่างๆ รวม 2 โครงการ สัญญาเลขที่ 929/87/2554
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2554 กำหนดส่งใช้คืนภายใน15 ปี เงินกู้
จำนวน1,457,609.00 บาท ชำระปีที่ 8
เงินต้นจำนวน 96,386.01 บาท
- ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.เพื่อจัดซื้อรถพ่วง
สุขาเคลื่อนที่ และซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้น
เงินกู้ กสท. เพื่อจัดซื้อรถพ่วงสุขาเคลื่อนที่ และซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า สัญญา
เลขที่930/88/2554 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2554
และบันทึกต่อท่ายสัญญา ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554 กำหนด
ส่งใช้คืนภายใน10 ปี เงินกู้จำนวน 3,896,972 บาท ชำระปีที่ 7
เงินต้นจำนวน 405,900 บาท
- ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ
รวม16 โครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท.
โครงการต่างๆ รวม 16 โครงการ สัญญาเลขที่ 951/109/2554
ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2554 และบันทึกต่อท่ายลงวันที่ 9
พฤศจิกายน 2558 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 15 ปี เงินกู้
จำนวน 33,598,410.54 บาท ชำระปีที่ 4 เงินต้น

จำนวน 1,973,980.32 บาท

8) ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ รวม 2 โครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท. โครงการต่างๆรวม 2 โครงการ สัญญาเลขที่ 958/116/2554 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 และบันทึกต่อท้ายลงวันที่ 18 กันยายน 2555 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 15 ปี เงินกู้จำนวน 1,548,400 บาท ชำระปีที่ 7 เงินต้นจำนวน 99,707.44 บาท

9) ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการก่อสร้าง เชื้อนป้องกันตลิ่งคลองท่าเสา เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท. โครงการก่อสร้างเชื้อนป้องกันตลิ่งคลองท่าเสา สัญญาเลขที่ 1040/47/2555 ลงวันที่ 10 มกราคม 2555 และบันทึกต่อท้ายสัญญา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2556 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 15 ปี เงินกู้จำนวน 36,494,850 บาท ชำระปีที่ 6 เงินต้นจำนวน 2,274,731.38 บาท

10) ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการก่อสร้าง ถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ท่อระบายน้ำ ทางเท้าและเกาะกลางถนน สายทุ่งสง-นครศรีฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท.โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ท่อระบายน้ำ ทางเท้าและเกาะกลางถนนสายทุ่งสง-นครศรีฯ สัญญาเลขที่ 1553/100/2558 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558 และบันทึกต่อท้ายสัญญา ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เงินกู้จำนวน 25,506,210 บาท ชำระปีที่ 2 เงินต้นจำนวน 2,291,667.30 บาท

11) ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการปรับปรุง ตลาดสดชั้น 2 พร้อมปรับปรุงอาคารภายในและภายนอก พร้อมเพิ่มบันไดเลื่อนหน้าหลัง จำนวน 4 จุด เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท. โครงการปรับปรุงตลาดสดชั้น 2 พร้อมปรับปรุงอาคารภายในและภายนอกพร้อมเพิ่มบันไดเลื่อนหน้าหลัง จำนวน 4 จุด สัญญาเลขที่ 1540/107/2558 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2558 เงินกู้จำนวน 18,199,000 บาท ชำระปีที่ 2 เงินต้นจำนวน 1,635,133.29 บาท

12) ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการก่อสร้างต่างๆ จำนวน 8 โครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินต้นเงินกู้ กสท. โครงการก่อสร้างต่างๆ จำนวน 8 โครงการ สัญญาเลขที่ 1628/71/2559 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เงินกู้จำนวน 62,426,900 บาท ชำระปีที่ 2 เงินต้นจำนวน 5,608,896.23 บาท

13) ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล (อาคาร 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ก.ส.ท. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล (อาคาร 2) สัญญาเลขที่ 1791/111/2560 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2560 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เงินกู้ 20,675,000 บาท ชำระปีที่ 1 เงินต้น จำนวน 1,803,490.79 บาท

14) ค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ธนาคารกรุงไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ ธนาคารกรุงไทย ซึ่งได้รับอนุมัติให้กู้จากผู้มีอำนาจตามหนังสือจังหวัด ที่ นค 0037.3/25149 ลงวันที่ 17 กันยายน 2552 อัตราดอกเบี้ย 1.75 ต่อปีกำหนดส่งใช้คืนภายใน 20 ปี เงินกู้จำนวน 73,657,000 บาท เงินต้นจำนวน 3,900,000 บาท แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

ค่าชำระดอกเบี้ย

จำนวน 7,150,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ย ดังนี้

- 1) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ
รวม 7 โครงการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท. โครงการต่างๆ
รวม 7 โครงการ สัญญาเลขที่ 889/47/2554 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2554
และบันทึกต่อท้ายสัญญา ลงวันที่ 1
กันยายน 2557 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 15 ปี เงินกู้
จำนวน 16,513,158.56 บาท ชำระดอกเบี้ย ปีที่ 4
จำนวน 383,961 บาท
- 2) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ
รวม 5 โครงการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท.โครงการต่างๆ
รวม 5 โครงการ สัญญาเลขที่ 890/48/54 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2554 และ
บันทึกต่อท้ายสัญญา ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2554 กำหนดส่งใช้คืน
ภายใน 10 ปี เงินกู้จำนวน 24,814,500 บาท ชำระดอกเบี้ย
ปีที่ 8 จำนวน 246,854.29 บาท
- 3) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ
รวม 13 โครงการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท. โครงการต่างๆ
รวม 13 โครงการ สัญญาเลขที่ 922/80/2554
ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 และบันทึก ต่อท้ายทำสัญญาเงินกู้
ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 15 ปี
เงินกู้จำนวน 7,035,960.03 บาท ชำระดอกเบี้ย ปีที่ 7
จำนวน 137,668.91 บาท
- 4) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆรวม 2 โครงการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท.โครงการต่างๆ
รวม 2โครงการ สัญญาเลขที่ 929/87/2554 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2554
กำหนดส่งใช้คืนภายใน 15 ปี เงินกู้
จำนวน 1,457,609.00 บาท ชำระดอกเบี้ย ปีที่ 6
จำนวน 25,712.91 บาท
- 5) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.เพื่อจัดซื้อรถพ่วง
สุขาเคลื่อนที่ และซื้อรถกระเช้าไฟฟ้าเพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ย
เงินกู้ กสท. จัดซื้อรถพ่วงสุขาเคลื่อนที่ และซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า
สัญญาเลขที่ 930/88/2554 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2554
และบันทึกต่อท้ายสัญญา ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554
กำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เงินกู้จำนวน 3,896,972 บาท
ชำระดอกเบี้ยปีที่ 7 จำนวน 50944.02 บาท
- 6) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ รวม 16
โครงการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท.โครงการต่างๆ
รวม 16 โครงการ สัญญาเลขที่ 951/109/2554 ลงวันที่ 11
กรกฎาคม 2554 และบันทึกต่อท้ายลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 กำหนด
ส่งใช้คืนภายใน 15 ปี เงินกู้จำนวน 33,598,410.54 บาท ชำระดอกเบี้ย
ปีที่ 4 จำนวน 840,443.62 บาท
- 7) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการต่างๆ รวม 2 โครงการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท.โครงการต่างๆรวม 2
โครงการ สัญญาเลขที่ 958/116/2554 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554
และบันทึกต่อท้าย ลงวันที่ 18 กันยายน 2555 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 15
ปี เงินกู้จำนวน 1,548,400 บาท ชำระดอกเบี้ยปีที่ 7 จำนวน 30,296.73
บาท
- 8) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการก่อสร้างเขื่อน
ป้องกันตลิ่งคลองท่าเสา เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้
กสท. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งคลองท่าเสา
สัญญาเลขที่ 1040/47/2555 ลงวันที่ 10 มกราคม 2555

และบันทึกต่อท้ายสัญญา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2556 กำหนด
 ส่งใช้คืนภายใน 15 ปี เงินกู้จำนวน 36,494,850 บาท ชำระดอกเบี้ย
 ปีที่ 6 จำนวน 782,317.39 บาท

9) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการก่อสร้างถนน
 แอสฟัลต์ติดคอนกรีต ท่อระบายน้ำ ทางเท้าและเกาะกลางถนน
 สายทุ่งสง-นครศรีฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติดคอนกรีต ท่อระบายน้ำ ทางเท้าและเกาะกลางถนนสาย
 ทุ่งสง-นครศรีฯ สัญญาเลขที่ 1553/100/2558 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558
 และบันทึกต่อท้ายสัญญา ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 กำหนดส่งใช้คืน
 ภายใน 10 ปี เงินกู้จำนวน 25,506,210 บาท ชำระดอกเบี้ย ปีที่ 2
 จำนวน 698,438.71 บาท

10) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการปรับปรุงตลาดสด
 ชั้น 2 พร้อมปรับปรุงอาคารภายในและภายนอกพร้อมเพิ่มบันไดเลื่อน
 หน้าหลัง จำนวน 4 จุด เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท. โครงการ
 ปรับปรุงตลาดสดชั้น 2 พร้อมปรับปรุงอาคาร
 ภายในและภายนอกพร้อมเพิ่มบันไดเลื่อนหน้าหลัง จำนวน 4 จุด สัญญา
 เลขที่ 1540/107/2558

ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2558 เงินกู้จำนวน 18,199,000 บาท
 ชำระดอกเบี้ย ปีที่ 2 จำนวน 498,344.76 บาท

11) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.โครงการก่อสร้างต่างๆ
 จำนวน 8 โครงการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท.โครงการก่อสร้างต่างๆ
 จำนวน 8 โครงการ สัญญาเลขที่ 1628/71/2559

ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 กำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี
 เงินกู้จำนวน 62,426,900 บาท ชำระดอกเบี้ย ปีที่ 2
 จำนวน 7,709,441.09 บาท

12) ค่าชำระหนี้เงินดอกเบี้ยเงินกู้ กสท.โครงการก่อสร้าง
 อาคารสำนักงานเทศบาล (อาคาร 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ย
 เงินกู้ ก.ส.ท. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล (อาคาร 2)
 สัญญาเลขที่ 1791/111/2560 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2560

เงินกู้ จำนวน 20,675,000 บาท ชำระดอกเบี้ยปีที่ 1
 จำนวน 620,250 บาท

13) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ธนาคารกรุงไทย
 เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ธนาคารกรุงไทย งวดที่ 8

ซึ่งได้รับอนุมัติให้กู้จากผู้มีอำนาจตามหนังสือจังหวัด
 ที่ นศ 0037.3/25149 ลงวันที่ 17 กันยายน 2552
 อัตราดอกเบี้ย 1.75 ต่อปี กำหนดส่งใช้คืนภายใน 20 ปี

เงินกู้จำนวน 73,657,000 บาท ชำระดอกเบี้ย
 จำนวน 1,107,900 บาท

แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 2,688,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตามกฎหมายร้อยละ ร้อยละ 5 ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายแก่สำนักงานประกันสังคม

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 2,492,395 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปจำนวน 195,800 บาท

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 25,629,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว รายละเอียดดังนี้

- ผู้ที่มีอายุระหว่าง 60-69 ปี
- ผู้ที่มีอายุระหว่าง 70-79 ปี
- ผู้ที่มีอายุระหว่าง 80-89 ปี
- ผู้ที่มีอายุ 90 ปี ขึ้นไป ตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา16

แห่งพ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 ตามระเบียบที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0891.3/ว1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 4,473,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับเทศบาลแล้ว จำนวน 419 คนตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา16 แห่งพ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ตามระเบียบที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาล เมืองทุ่งสง จำนวน 65 คน ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติฯตามหนังสือที่ มท 0891.3/ว1468 กรกฎาคม 2559 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม เพื่อปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 และ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน 5,849,070 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร ในเขตเทศบาล เมืองทุ่งสง โดยไม่จำกัดวงเงินงบประมาณตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0313.4/ว203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจการจราจรเพื่อการบังคับในการใช้รถใช้ถนนในการจราจร มีความสะดวกและคล่องตัวมากขึ้น เช่น ป้ายบังคับต่างๆ เสาป้าย พร้อมอุปกรณ์แฉกกันจราจร กรวยยาง สีทาถนน สีเทอร์โมพลาสติก หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวกับการจราจร และซ่อมแซมอุปกรณ์การ จราจร เช่น ซ่อมเครื่องควบคุมสัญญาณไฟจราจร ค่าตีเส้นจราจร ด้วยสีเทอร์โมพลาสติก เป็นต้น ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>
<p>ค่าทำศพ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำศพสำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำ ศพ พนักงาน ลูกจ้างที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามข้อ บังคับสันนิบาตฯข้อ16 จำนวนจากรายรับจริงในปีที่ผ่านมา(ยกเว้น เงิน กู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมเงินอุดหนุนทุกประเภท) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1/6 ของรายรับจริงดังกล่าวแต่ไม่เกิน 750,000 บาท จำนวนจากรายรับจริง ประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2560)เท่ากับ 238,628,160.47 บาท คูณร้อยละ 1/6 เป็นเงิน 381,800 บาท ตามหนังสือสั่ง การ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 และตามหนังสือที่ มท.0808.2/2385 ลงวันที่ 12 กันยายน 2555 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน 381,800 บาท</p>

<p>ค่าสมทบระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในอัตรา ร้อยละหกสิบของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและเทศบาลตั้งงบประมาณสมทบตามหลักเกณฑ์ ร้อยละหกสิบของค่าบริการสาธารณสุข - เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตาม มาตรา 47 ซึ่งบัญญัติให้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สนับสนุนและประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยให้ได้รับค่าใช้จ่ายจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 - เป็นไปตาม หนังสือที่ สปสช. 4.40/ว.0145 ลงวันที่ 1 พ.ค.2557 และ และหนังสือที่ นศ 0023.3/ว 167 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2557 <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	จำนวน	828,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองทุ่งสง ตามนโยบายรัฐบาลสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชนที่ประชาชนนอวมทรัพย์ร่วมกับจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสังคมในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยหลักการประชานอวม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน และสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสทบเป็น ไปด้วยความอิสระตามศักยภาพทางการคลัง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือด่วนมาก ที่มท 0891.4/ว 383 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องแนวทางการดำเนินงานในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชน ตามตัวชี้วัดการรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องชั่งช่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ (ไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้ถือให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท) <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	จำนวน	5,332,640 บาท

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	1,381,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับ 15) พ.ศ. 2558 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 6947 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่องชั่งช่อมแนวทางการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,072,630 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนแก่ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2555 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2263 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2555 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		