

🌸 รายงานผลการดำเนินงานจ้างโครงการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม 🌸
โครงการ/กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปี ๒๕๕๙
โครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรอง
การปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙)



หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการการได้วางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันเป็นที่มาของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ โดยเนื้อหาเป็นการกำหนดแนวทางการบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการบริหารราชการ คือ

(๑) การบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน

(๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยยึดการบริหารแบบบูรณาการ ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้าที่สามารถแสดงผลและวัดผลงานได้อย่างชัดเจน

(๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐโดยในการดำเนินการกิจของรัฐจะต้องมีการเปรียบเทียบต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงาน ทั้งภายในหน่วยงานตนเองและระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เป็นดำเนินการกิจในลักษณะเดียวกัน เพื่อดูผลลัพธ์ที่เกิดว่ามีมีความคุ้มค่ากับเงินลงทุนที่เกิดจากการนำภาษีของประชาชนไปใช้หรือไม่อย่างไร

(๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงจากที่เป็นอยู่เดิม มอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน จัดบริการให้ประชาชนสามารถรับบริการให้แล้วเสร็จในทีเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยจะต้องมีการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการทำงานใหม่อยู่เสมอ จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของงาน หรือโครงการที่จะทำให้สอดคล้องกับแผนงาน งบประมาณ และปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสม

(๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ได้แก่ การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการในหลากหลายวิธีและเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

(๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องสร้างระบบการควบคุมตนเอง และมีการตรวจสอบ ติดตาม วัดผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังช่วงให้การพิจารณาบำเหน็จ ความชอบ และรางวัลเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

ประกอบกับตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนั้น เทศบาลซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่และภารกิจต่างๆ มากมายเพื่อบริการประชาชน ดูแลความเป็นอยู่ของประชาชน

นอกจากนี้ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงจัดให้มีอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการและคณะทำงานของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยวิทยากรให้คำแนะนำเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๘ ซึ่งนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙

วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ จำนวน ๖๕ คน
ประกอบด้วย

- ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

- ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ฯ ทุกกอง จำนวน ๕๗ คน
- สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก , ผู้แทนประชาคมเมืองและผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒) และห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๖ วัน โดยแยกตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายสำนัก/กอง/โรงเรียน
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ๙	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	สำนักปลัดเทศบาลและผู้แทนประชาคมเมือง ทุ่งสงสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมือง ทุ่งสงคัดเลือก,ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	กองคลังและผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสง คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	กองช่าง และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสง คัดเลือก ,ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ
	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กองสาธารณสุขฯ และผู้แทนประชาคมเมือง ทุ่งสง สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมือง ทุ่งสงคัดเลือก , ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายสำนัก/กอง/โรงเรียน
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	กองวิชาการและแผนงาน และผู้แทน ประชาคมเมืองทุ่งสงสมาชิกสภาเทศบาลที่สภา เทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ใน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ
	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กองการศึกษา และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสง คัดเลือก ,ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	กองสวัสดิการสังคม และผู้แทนประชาคมเมือง ทุ่งสง สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมือง ทุ่งสงคัดเลือก ,ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ
	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กองช่างสุขาภิบาล และผู้แทนประชาคมเมือง ทุ่งสงสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมือง ทุ่งสงคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และทบทวนคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ฯ โดยมี ปลัดเทศบาล รอง ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า ฝ่าย,หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ฯ ทุกกอง เข้าร่วมประชุม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

งบประมาณ/แหล่งที่มา

โดยเบิกจ่ายจาก เงินในงบประมาณของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมด้านการประเมินผล ตั้งไว้ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรมของโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
๑	การพัสดุและการเบิกจ่าย	-ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง -ขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายค่าวิทยากรและค่าพาหนะ	๑ พ.ค. ๕๙
	คำสั่ง	- เสนอร่างคำสั่งผู้เข้าอบรมฯในสังกัดเทศบาล	๑ พ.ค. ๕๙
๒	การประสานงาน	ประสานวิทยากร จัดทำ และส่งหนังสือเชิญวิทยากร	๑ พ.ค. ๕๙
		-จัดทำหนังสือเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการนอกสังกัดเทศบาล	๑ พ.ค. ๕๙
		- ส่งคำสั่งและหนังสือเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการในสังกัดเทศบาล	๒ พ.ค. ๕๙
๓	เตรียมอุปกรณ์ และสถานที่อบรมฯ	จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการอบรมฯ	๓-๔ พ.ค.๕๙
	เตรียมเอกสารการอบรม	จัดทำเอกสารประกอบการอบรม	๓-๔ พ.ค.๕๙
๔	ดำเนินการอบรมฯตามโครงการ	- อบรมเชิงปฏิบัติการฯ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง และ ห้องประชุมเล็กเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๖ วัน ตามกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	๑๑-๑๓ , ๑๗-๑๘ , ๒๔ พ.ค.๕๙
๕	ปิดการอบรมฯ		๒๔ พ.ค.๕๙

ที่	กิจกรรมของโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
๖	สรุปผลและรายงานผลการ อบรมฯ	- จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ	หลังเสร็จสิ้น โครงการ ๑๕ วัน

การประเมินผลโครงการ

เรื่องที่ประเมิน	แหล่งข้อมูล	ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ ประเมิน
๑. ปริมาณผู้เข้า อบรมฯ	ทะเบียนรายชื่อผู้ เข้ารับการอบรม/ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการ	๗๑ คน	จำนวนผู้เข้า อบรม	ตรวจสอบจาก ทะเบียนรายชื่อผู้เข้า รับการอบรม	
๒. ประเมินความรู้ ความเข้าใจและ กระบวนการจัด อบรมฯ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการ จัดอบรมฯ	ผู้เข้ารับการอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการ อบรมฯ		ระดับความ พึงพอใจของ ผู้เข้าอบรมฯ	๑. แบบสอบถาม (ปลายปิด)แยกเป็น -ส่วนประเมินความรู้ เข้าใจ และส่วนความพึง พอใจในการจัดอบรม ฯ ๒. แบบสอบถาม (ปลายปิด) ข้อเสนอแนะ	๑.ระดับ ความรู้ความ เข้าใจก่อน และหลัง อบรมฯตาม ความเห็นผู้ เข้าอบรมฯ ๒.ระดับ ความพึง พอใจ -มากที่สุด -มาก - พอใช้ -น้อย

เรื่องที่ประเมิน	แหล่งข้อมูล	ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ประเมิน
					-ไม่พอใจเลย
๓. การนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๘	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกกองเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒	คุณภาพงานตามตัวชี้วัดเพิ่มมากขึ้น	ตรวจสอบจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๘	๘๑.๑๙

วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลสามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำการประเมินไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม
๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

☞ การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม ☞
โครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘
และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๘)

ข้าพเจ้านางสาวรัตติยา มณีฉาย ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนามโดยการทอแบบสอบถาม และบันทึกภาพการดำเนินโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๘) ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถาม โดยได้สุ่มตัวอย่างทอแบบสอบถามจำนวน ๖๕ ชุดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๕๘ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผลและประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๘) รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๘) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ การประเมินในครั้งนี้ นางสาวรัตติยา มณีฉาย ได้รับมอบหมาย ให้ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดขอบเขตการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

➢ การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เกี่ยวกับโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๘) คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

➢ เป็นการประเมินผลด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

➤ เป็นการประเมินผลโดยการใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

๑.๒ **ขอบเขตด้านประชากร** ประชากรที่ใช้ศึกษาคือ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) อาทิเช่น บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ จำนวน ๖๕ คน ประกอบด้วย

ผู้เข้ารับการอบรม ฯ จำนวน ๖๑ คน ประกอบด้วย

- บุคลากรสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ คน
- บุคลากรกองคลัง จำนวน ๑๓ คน
- บุคลากรกองช่าง จำนวน ๖ คน
- บุคลากรกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๖ คน
- บุคลากรกองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๙ คน
- บุคลากรกองการศึกษา จำนวน ๕ คน
- บุคลากรกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๕ คน
- บุคลากรกองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๓ คน
- ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง

- สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๗ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๖๕ คน

๑.๓ **ขอบเขตด้านพื้นที่** จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) วันที่ ๑๑, ๑๒ , ๑๓, ๑๗, ๑๘ , ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒) และห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. แหล่งข้อมูล

➤ แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ได้ทำการศึกษาจากผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ **ข้อมูลทุติยภูมิ** ได้ทำการศึกษาจากเอกสารได้แก่ ๑.ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ๒. เป็นการประเมินผลโดยการใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

๒.๒ **ข้อมูลปฐมภูมิ** ใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการ

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙)

๓. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

▶ **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) จะมีประชากรทั้งหมด โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑. วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๗ คน (สำนักปลัดเทศบาล)
๒. วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๓ คน (กองคลัง)
๓. วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ คน (กองช่าง),(กองสาธารณสุข)
๔. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๔ คน (กองวิชาการ),(กองการศึกษา)
๕. วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘ คน (กองสวัสดิการ),(กองช่างสุขา)
๖. วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๖๕ คน (รวมทั้ง ๘ กอง) เข้าร่วมโครงการฯ ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง และดำเนินการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๖๕ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๕๘ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒
๗. ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๗ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๔ คน

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ได้แก่แบบสอบถามแสดงความเห็นโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ได้ตอบแบบสอบถามและการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาว รัตติยา มณีฉาย

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล คือ การประมวลผลด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ในครั้งนี้ ซึ่งเป็นคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ยและสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้นต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ร้อยละ

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย \bar{X} และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการฯ ครั้งต่อไป ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงข้อมูล สรุปข้อมูล หาค่าความถี่ และเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

หาค่าเฉลี่ย \bar{X} และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆที่มีความหมายดังนี้

➤ แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) มี ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมินผล	ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

๕๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ๕๐

โครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙)

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

การประเมินแบบที่ ๑ การประเมินความรู้ ก่อน/หลังการอบรม

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบคำถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

การประเมินแบบที่ ๑ การประเมินความรู้ ก่อน/หลังการอบรม

ตาราง ๑ การประเมินความรู้ ก่อนหลัง/หลังการอบรม

ทดสอบความรู้	จำนวนผู้ประเมินความรู้	คะแนนเต็ม	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	จำนวนผู้สอบผ่าน	จำนวนผู้สอบไม่ผ่าน	คิดเป็นร้อยละ %
แบบทดสอบก่อนการอบรม เรื่องการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฯลฯ)	๖๕	๑๐	๑๐	๓	๕๘	๗	๘๙.๒
แบบทดสอบหลังการอบรม เรื่องการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฯลฯ)	๖๕	๑๐	๑๐	๖	๖๕	๐	๑๐๐

อภิปรายผล

จากการประเมินความรู้ : การทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบจำนวน ๑๐ ข้อ

➤ **พบว่า :** ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเรื่องการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฯลฯ ร้อยละ ๘๙.๒

➤ **หลังการฝึกอบรม** ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเรื่องการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฯลฯ ร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินความรู้ : ก่อนการอบรมและหลังการอบรมมีผลแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการอบรมเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรื่องการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฯลฯ ในครั้งนี้ มีความรู้ เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านความรู้และความเข้าใจ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ /สถานที่ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙)

ตารางที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินการเรียนรู้

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพียงใด	๔.๔๐	๐.๔๙	๘๘	มาก
๒. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) (สถ-อปท) ประจำปี ๒๕๕๙ เพียงใด	๔.๑๗	๐.๕๕	๘๓.๔	มาก
๓. ท่านคิดว่าจากการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สามารถพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ใน	๔.๒๑	๐.๖๔	๘๔.๒	มาก

การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด				
๔. ท่านคิดว่าจากการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ เพียงใด	๔.๑๓	๐.๕๒	๘๒.๖	มาก
๕. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๔.๒๔	๐.๖๗	๘๕.๖	มาก
๕. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๓๘	๐.๕๔	๘๔.๘	มาก
รวม	๔.๒๕	๐.๕๖	๘๔.๗๘	

อภิปรายผล

จากการประเมินผลโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ด้านเนื้อหาวิชาการในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับมาก**
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับมาก**
๓. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ อยู่ในระดับมาก**
๔. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ อยู่ในระดับมาก**
๕. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) (สถ-อปท) ประจำปี ๒๕๕๙ **ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ อยู่ในระดับมาก**

ตอนที่ ๒ ประเมินวิทยากร

ตารางที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
นายเจษฎา สมานธิ				
๑. ความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	๔.๔๘	๐.๕๐	๘๙.๖	มาก
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด	๔.๕๐	๐.๕๐	๙๐	มาก
๓. สร้างแรงบันดาลใจ	๔.๔๕	๐.๕๗	๘๙	มาก
๔. การใช้สื่อและเอกสารประกอบ	๔.๖๐	๐.๕๔	๙๒	มากที่สุด
๕. การควบคุมเวลา	๔.๕๗	๐.๕๙	๙๑.๔	มากที่สุด
๖. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๔.๙๒	๐.๕๓	๙๘.๔	มากที่สุด
รวม	๔.๕๘	๐.๕๓	๙๑.๖	มากที่สุด
นายมนัส สีดำ				
๑. ความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	๔.๕๐	๐.๕๐	๙๐.๐	มาก
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด	๕.๕๕	๐.๔๙	๙๑.๐	มากที่สุด
๓. สร้างแรงบันดาลใจ	๔.๕๐	๐.๕๐	๙๐.๐	มาก
๔. การใช้สื่อและเอกสารประกอบ	๔.๓๗	๐.๔๘	๘๗.๔	มาก
๕. การควบคุมเวลา	๔.๔๖	๐.๔๕	๘๙.๒	มาก
๖. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๔.๕๗	๐.๕๒	๙๑.๔	มากที่สุด
รวม	๔.๖๕	๐.๔๙	๘๙.๘๓	มากที่สุด

อภิปรายผล

จากการประเมินผลโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ด้านวิทยากรในภาพรวม (นายเจษฎา สมานธิ) ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๙๒ อยู่ในระดับมากที่สุด
๒. การใช้สื่อและเอกสารประกอบ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ อยู่ในระดับมาก
๓. การควบคุมเวลา ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ อยู่ในระดับมากที่สุด
๔. ความสามารถในการถ่ายทอด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ อยู่ในระดับมาก
๕. ความรู้ในเรื่องที่บรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ อยู่ในระดับมาก

๖. สร้างแรงบันดาลใจ **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ อยู่ในระดับมาก**

อภิปรายผล

จากการประเมินผลโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ด้านวิทยากรในภาพรวม (นายมนัส สีดำ) **ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น **ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ อยู่ในระดับมาก**
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด **ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ อยู่ในระดับมาก**
๓. การสร้างแรงบันดาลใจและความรู้ในเรื่องที่บรรยาย **ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ อยู่ในระดับมาก**
๔. การควบคุมเวลา **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับมาก**
๕. การใช้สื่อและเอกสารประกอบ **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก**

ตารางที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
๑.สถานที่ในการจัดโครงการฯ	๔.๑๓	๐.๗๐	๘๒.๖	มาก
๒.อาหารและเครื่องดื่ม	๔.๒๒	๐.๖๑	๘๔.๔	มาก
๓.การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๒๗	๐.๖๗	๘๕.๔	มาก
รวม	๔.๒๐	๐.๖๖	๘๔.๑๓	มาก

จากการประเมินผลโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่ในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก**
๒. อาหารและเครื่องดื่ม **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ อยู่ในระดับมาก**
๓. สถานที่ในการจัดโครงการฯ **ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ อยู่ในระดับมาก**



ตารางที่ ๕ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ทั้ง ๓ ด้าน

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
ด้านที่ ๑ ด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๒๕	๐.๕๖	๘๔.๗๘	มาก
ด้านที่ ๒ ด้านวิทยากร	๔.๖๑	๐.๕๑	๙๐.๗๑	มากที่สุด
ด้านที่ ๓ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่	๔.๒๐	๐.๖๖	๘๔.๑๓	มาก
รวม	๔.๓๖	๐.๕๘	๘๖.๕๕	มาก

อภิปรายผล

จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ทั้ง ๓ ด้าน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความคิดเห็นในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถเรียงจากมากไปน้อยได้ดังนี้

- ด้านที่ ๒** ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ อยู่ในระดับมากที่สุด
- ด้านที่ ๑** ด้านเนื้อหาวิชาการ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ อยู่ในระดับมาก
- ด้านที่ ๓** ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับมาก

 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๕ 

ประมวลภาพโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙)



การอบรมการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีฯ โดยคุณเจษฎา สมานธิ และนายมนัส สีดำ เป็นวิทยากรในการอบรม (สำนักปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง) ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเล็กเทศบาลเมืองทุ่งสง



การอบรมการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีฯ โดยคุณเจษฎา สมานธิ และนายมนัส สีดำ เป็นวิทยากรในการอบรม (กองคลัง) ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเล็กเทศบาลเมืองทุ่งสง



การอบรมการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีฯ โดยคุณเจษฎา สมานธิ
และนายมนัส สีดำ เป็นวิทยากรในการอบรม (กองช่าง)
ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมเล็กเทศบาลเมืองทุ่งสง



การอบรมการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีฯ โดยคุณเจษฎา สมานธิ
และนายมนัส สีดำ เป็นวิทยากรในการอบรม
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมเล็กเทศบาลเมืองทุ่งสง



การอบรมการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีฯ โดยคุณเกษฎา สมาธิ และนายมนัส สีดำ
เป็นวิทยากรในการอบรม (กองวิชาการและแผนงาน)
ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมเล็กเทศบาลเมืองทุ่งสง



การอบรมการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีฯ โดยคุณเกษฎา สมาธิ และนายมนัส สีดำ
เป็นวิทยากรในการอบรม (กองการศึกษา)
ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเล็ก
เทศบาลเมืองทุ่งสง



การอบรมการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีฯ โดยคุณเจษฎา สมาธิ และนายมนัส สีดำ เป็นวิทยากรในการอบรม (กองสวัสดิการสังคม) ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเล็กเทศบาลเมืองทุ่งสง



การอบรมการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีฯ โดยคุณเจษฎา สมาธิ และนายมนัส สีดำ เป็นวิทยากรในการอบรม (กองช่างสุขา) ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเล็กเทศบาลเมืองทุ่งสง



การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติ
ราชการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และทบทวนคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปี ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ ฯ โดยมี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน
ราชการ หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ
จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ฯ ทุกกอง เข้าร่วมประชุม ในวันที่
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



แบบสอบถาม

โครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙)

คำอธิบาย แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒๕๕๙) ความคิดเห็นมากที่สุดซึ่งความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ตอนที่ ๑ ประเมินระดับการเรียนรู้

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ตามความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพียงใด					
๒. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) (สถ-อปท) ประจำปี ๒๕๕๙ เพียงใด					
๓. ท่านคิดว่าจากการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สามารถพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด					
๔. ท่านคิดว่าจากการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ เพียงใด					
๕. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม					

ตอนที่ ๒ ประเมินวิทยากร

คำชี้แจง กรุณาวางกลมตัวเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย ๑ คือ น้อยที่สุด ไปจนถึง ๕ คือมากที่สุด

วิทยากร	ความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	ความสามารถในการถ่ายทอด	สร้างแรงบันดาลใจ	การใช้สื่อและเอกสารประกอบ	การควบคุมเวลา	เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
นายมนัส สีสำ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
นายเจษฎา สมานี	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕

ตอนที่ ๓ ประเมินความเหมาะสมด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด					
๒. สถานที่ในการจัดอบรม					
๓. การประสานงานของเจ้าหน้าที่					

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและการแสดงความคิดเห็นต่างๆที่มีต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ

